



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znak sprawy FZ 042.03.2013-04

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

## **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Delimitacja miejskiego obszaru funkcjonalnego Włodawy wraz z przygotowaniem dokumentów strategicznych obszaru w ramach realizacji projektu „Włodawski Obszar Funkcjonalny – nowy wymiar partnerstwa w polityce regionalnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Włodawa wrzesień 2013 r.



## **ROZDZIAŁ I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DEFINICJE**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Miejska Włodawa

AL. J. Piłsudskiego 41

22-200 Włodawa

Telefon i faks (82) 57 21 444, fax (82) 57 22 454

NIP 565-14-09-974; REGON 110-197-902

[www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu)

#### **1.2. Definicje:**

1. Za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „u. p. z. p.”

3. **Dokumenty, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** to dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).



4. **Średni kurs złotego w stosunku do euro** to kurs określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych Dz. U z 2011. Nr 282 poz. 1650.

5. **Kierownik Zamawiającego** – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **1. Tryb udzielania zamówienia.**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

##### **1.1. Informacje ogólne:**

*Na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu dotacji na działania wspierające Jednostki Samorządu Terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych przeprowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego przyjęto następujące założenia:*



- *Wyznaczono granice obszaru funkcjonalnego. Planowany obszar funkcjonalny tworzy 11 JST - Gmina Miejska Włodawa - lider zawartego porozumienia, Powiat włodawski oraz 9 gmin wiejskich: Hanna, Hańsk, Ruda-Huta, Sosnowica, Stary Brus, Urszulin, Włodawa, Wola Uhruska, Wiryki. Partnerzy wspólnie tworzą obszar ciągle przestrzennie wyodrębniony ze względu na zbliżone cechy geograficzne, społeczno-gospodarcze oraz potencjał w rozwoju turystyki.*

1. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie następujących dokumentów:

1) Dokument o charakterze planistycznym zawierający delimitację miejskiego obszaru funkcjonalnego Włodawy wraz ze strategią rozwoju miejskiego obszaru funkcjonalnego Włodawy do 2020 r.

2) Sektorowa strategia rozwoju turystyki na terenie miejskiego obszaru funkcjonalnego Włodawy do 2020 r. (osobny dokument stanowiący załącznik do strategii rozwoju miejskiego obszaru funkcjonalnego Włodawy)

2. Ze względu na brak określenia w obowiązujących przepisach prawa jednolitych kryteriów wyznaczania zasięgu miejskich obszarów funkcjonalnych, Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sztywnego katalogu takich kryteriów. Zamawiający wymaga jednak, aby Wykonawca uwzględnił (tzn. dokonał analizy i wybrał właściwe) obecny dorobek metodologiczny w zakresie delimitacji funkcjonalnych obszarów miejskich zawarty w literaturze naukowej i studiach praktycznych, natomiast w szczególności, aby uwzględnił wskaźniki i zasady delimitacji wskazane w ekspertyzie Delimitacja miejskich obszarów funkcjonalnych stolic województw wykonanej dla Ministerstwa Rozwoju Regionalnego przez dr hab. prof. PAN Przemysława Śleszyńskiego. Katalog przyjętych kryteriów należy uzgodnić z Zamawiającym oraz Biurem Planowania Przestrzennego w Lublinie.

3. Dokument o charakterze planistycznym zawierający delimitację miejskiego obszaru funkcjonalnego Włodawy wraz ze strategią rozwoju miejskiego obszaru funkcjonalnego Włodawy do 2020 r. powinien w szczególności:

- Definiować miejski obszar funkcjonalny Miasta Włodawa przy pomocy określonych i uzgodnionych wcześniej kryteriów.
- Zawierać zweryfikowanie poprawności określenia granic obszaru funkcjonalnego oraz ewentualnie określić różne warianty jego zasięgu.



- Zawierać analizę powiązań funkcjonalnych między JST oraz lokalnymi podmiotami tworzącymi obszar z określeniem wpływu Miasta Włodawa na okoliczne gminy, uwzględniając również powiązania wynikające z procesów historycznych.

1. Dokumenty będące przedmiotem zamówienia powinny zawierać:

- 1) Opis metodologii prowadzonych badań diagnostycznych. (Wykonawca pozyska we własnym zakresie dane niezbędne do przeprowadzenia badań).
  - 2) Diagnozę obecnej sytuacji w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzennej, która uzupełniona zostanie o analizę SWOT.
  - 3) Określenie wizji i misji.
  - 4) Wspólne cele rozwojowe – zdefiniowane cele strategiczne i operacyjne. Cele powinny wynikać z diagnozy oraz wskazywać działania służące przeciwdziałaniu problemom i wykorzystujące potencjały rozwojowe.
  - 5) Informację o spójności opracowania z innymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi) wskazanymi poniżej i dokumentami strategicznymi dotyczącymi opisywanej dziedziny.
  - 6) Podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania dokumentu na środowisko (o ile przygotowanie tego dokumentu będzie wymagane).
  - 7) Wskazywać projekty inwestycyjne przeznaczone do realizacji wynikające z diagnozy, ważne ze względu na ich szersze oddziaływanie służące całemu obszarowi funkcjonalnemu, z uwzględnieniem możliwości uzyskania dofinansowania dla tych inwestycji z funduszy strukturalnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.
  - 8) System wdrażania, monitorowania i oceny realizacji.
  - 9) Opis przeprowadzonych konsultacji społecznych.
2. Dokumenty będące przedmiotem zamówienia powinny być zgodne z dokumentami strategicznymi i planistycznymi wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi) - o ile dotyczą danego zagadnienia, w tym w szczególności:



- 1) Pakietami legislacyjnymi dla polityki spójności
  - 2) Strategią Europa 2020
  - 3) Załoženiami Umowy Partnerstwa, przyjętymi przez Radę Ministrów 15 stycznia 2013 roku, a w przypadku istnienia wersji aktualniejszej na ich podstawie
  - 4) Projektami programów operacyjnych, w tym RPO Województwa Lubelskiego - o ile takowe zostały przygotowane
  - 5) Zasadami uwzględniania wymiaru miejskiego polityki spójności UE, w tym realizacja Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
  - 6) Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030
  - 7) Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego: regiony, miasta, obszary miejskie 2010 - 2020
  - 8) Załoženiami Krajowej Polityki Miejskiej
  - 9) Strategią Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 (z perspektywą do 2030r.).
3. Wykonawca wystąpi do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz do Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego z zapytaniem o obowiązek opracowania lub odstąpienia od opracowania Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla projektu przygotowywanego dokumentu. W przypadku pozytywnej opinii któregośkolwiek z w/w podmiotów Wykonawca uzgodni zakres i stopień uszczegółowienia prognozy oddziaływania na środowisko. W następnej kolejności opracuje sam bądź przy udziale podmiotów trzecich Prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu, którą podda konsultacji społecznej oraz przedstawi do zaopiniowania właściwym organom wojewódzkim: dyrekcji ochrony środowiska oraz inspekcji sanitarnej.
- Zawartość prognozy oddziaływania na środowisko sporządzanej dla planów miejscowych określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 14.11.2002 w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, (Dz. U. Nr 197, poz. 1667).
4. Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne opracowanych dokumentów w poniższych formach:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w konsultacjach społecznych dokumentów, o



których mowa w pkt 1 zorganizowanych w formie spotkań roboczych. Koszty przygotowania konsultacji w formie spotkań z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz partnerami społeczno - gospodarczymi z terenu obszaru funkcjonalnego Miasta Włodawa (zapewnienie sali, poinformowanie o terminie w sposób zwyczajowo przyjęty), ponosić będzie Zamawiający (za wyjątkiem kosztów podróży oraz ewentualnego zakwaterowania osób uczestniczących w konsultacjach ze strony Wykonawcy). Planuje się przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie spotkań na etapie opracowywania każdego z dokumentów objętych zamówieniem. Konsultacje te muszą zostać przeprowadzone dla każdego z Partnerów realizujących projekt. Harmonogram konsultacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza łączenie konsultacji społecznych poprzez przeprowadzenie ich w tym samym miejscu i czasie w przypadku Gminy Miejskiej Włodawa, Powiatu włodawskiego oraz Gminy Włodawa a także w przypadku innych gmin sąsiadujących ze sobą, za zgodą Zamawiającego.

2) Zamawiający udostępni Wykonawcy do przeprowadzenia konsultacji społecznych stronę internetową projektu ([www.wof.wlodawa.eu](http://www.wof.wlodawa.eu)). Proponowane formy konsultacji: umieszczenie materiałów z postępu prac nad dokumentami strategicznymi do konsultacji w wersji elektronicznej, opracowanie ankiety dotyczącej planowanych oraz realizowanych działań w celu zebrania opinii i sugestii społeczeństwa.

5. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną w formacie .ppt (lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej) podsumowującą powstały dokument, w tym: diagnozy, cele, założenia Strategii a także raport z konsultacji dokumentu celem zaprezentowania wyników szerszej grupie odbiorców. Prezentacja powinna zawierać poza częścią opisową elementy graficzne, tabele, wykresy itp.

6. Termin realizacji zadania:

1) Wykonawca przedstawi do wiadomości Zamawiającego wyniki prowadzonych badań w odniesieniu do określenia granic Włodawskiego Obszaru Funkcjonalnego do 30 listopada 2013 r. Są one niezbędne do określenia przedmiotu i zakresu kolejnych postępowań przygotowywanych przez zamawiającego w ramach projektu „**Włodawski Obszar Funkcjonalny – nowy wymiar partnerstwa w polityce regionalnej**”

2) Termin realizacji zadania: 31.03.2014 r.





3) Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał wyniki prowadzonych prac (do wglądu i na prośbę Zamawiającego)

4) Wykonawca przygotuje poglądowy harmonogram prowadzonych prac, który stanowić będzie załącznik do umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów, pism i publikacji wytworzonych w ramach niniejszego zlecenia (w wersji papierowej, elektronicznej, na płytach CD) poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo POPT 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach **„Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych”** ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>). Umieszczenie na materiałach przygotowywanych w ramach realizowanego zamówienia logotypów innych podmiotów niż Zamawiający oraz Partnerzy projektu wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowane dokumenty w wersji papierowej po 12 egzemplarzy każdego z dokumentów (11 dla Zleceniodawcy oraz 1 dla Ministra Rozwoju Regionalnego). Jeden z w/w egzemplarzy powinien być wydany w utwardzonej obwolucie, trwale zszyty i zawierać wszelkie dane, na których została oparta delimitacja obszaru oraz w wersji elektronicznej (format .doc lub równoważny oraz .pdf) na zewnętrznym nośniku danych w 13 kopiach (11 dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla MRR, 1 dla celów dokumentacyjnych).

9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania wynikami badań prowadzonych w ramach zamówienia. Tym samym Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczanych), ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),





- 2) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
10. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz Ministra Rozwoju Regionalnego oraz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym w celu opracowania dokumentów planistycznych i strategicznych dla Włódzkiego Obszaru Funkcjonalnego oraz Partnerów Projektu.
11. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne (np. przez Ministra Rozwoju Regionalnego) obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego oraz Ministra prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, w tym ich wersji obcojęzycznych.
13. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych osób działających w imieniu Wykonawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia oraz ich rzetelnego wykorzystywania.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem zamówienia .

## **1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

73.00.00.00-2 - [Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze](#)

90.71.10.00-4 - [Ocena oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną](#)



90.71.21.00 -1 - [Planowanie rozwoju środowiska miejskiego](#)

73.22.00.00-0 - [Usługi doradcze w zakresie rozwoju](#)

### **1.3.Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

### **1.4.Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych**

1.4.1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4.2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA i GWARANCJA**

1. Wymagany termin wykonania całego zamówienia wyznacza się od dnia podpisania umowy do 31.03.2014 r
2. Czas gwarancji na wbudowane materiały zgodny z czasem gwarancji wystawionej przez producenta tych materiałów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

#### **5.1.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

#### **5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**



1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. u .p. z. p., tj. spełniają warunki, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 u. p. z. p.

3. Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 usług o wartości minimum 50 000,00 złotych brutto każda , polegających na przygotowaniu strategii, planów działań, koncepcji rozwoju lub analiz o charakterze diagnostycznym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, powiatu, gminy lub związków, stowarzyszeń tych podmiotów. Każdy z dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę i przedstawionych na potwierdzenie spełnienia tego warunku musi dotyczyć obszaru o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 45 000 osób.

4. Wykażą, iż dysponują przynajmniej:

- co najmniej jedną osobą, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów o charakterze planistycznym związanych z rozwojem funkcjonalnym miast i otaczających gmin;
- co najmniej jedną osobą, która była odpowiedzialna za koordynowanie na poziomie regionalnym lub ponadlokalnym co najmniej 3 procesów konsultacji społecznych związanych z opracowywaniem dokumentów rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego;
- co najmniej jedną osobą z umiejętnościami w zakresie posługiwania się narzędziami i aplikacjami GIS (Geographical Information Systems) umożliwiającymi m. in. prowadzenie



analiz przestrzennych procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w jednostkach samorządu terytorialnego.

**5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**5.5.** Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**5.6.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.2. ppkt. 2. musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w pkt 5.2. ppkt. 1, 3,4 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



**6.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 5 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).**
- 2) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) przedmiotowe oświadczenia musi być złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),**
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),**
- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów dotyczących usług zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 5.2. ppkt. 3. SIWZ, określających, czy usługi te zostały wykonane



należycie. **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).**

- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 5.2. ppkt. 4. SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie).**

- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Zał. nr 6 do SIWZ )

**6.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem.

### **6.3. Inne dokumenty.**

6.3.1. Formularz ofertowy ( załącznik nr 1 do SIWZ)

6.3.2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i



prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Złączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6.3.3. W przypadku złożenia oferty wspólne: przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

6.3.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu harmonogram prowadzonych prac.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail (oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, zapytania do SIWZ muszą być przekazywane Zamawiającemu pisemnie, faksem lub e-mailem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków





Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Gaj  
tel.: 82 57 21 444 wew. 49

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) do upływu terminu składania ofert. Wadium można wnieść w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 roku Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 roku Nr 96, poz. 620).
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 71 1240 2249 1111 0010 2932 7158

2.Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli środki w pełnej kwocie (wartości) znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, lub Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wniesienie wadium (poręczenie, gwarancje) w terminie przewidzianym na składanie ofert.

3.Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.

5.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6.Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):

- ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Włodawa
- określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**



1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Ofertę należy umieścić w kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Urząd Miejski, 22-200 Włodawa, AL. J. Piłsudskiego 41, oraz powinna posiadać oznaczenia:



**Oferta - Delimitacja miejskiego obszaru funkcjonalnego Włodawy wraz z przygotowaniem dokumentów strategicznych obszaru w ramach realizacji projektu „Włodawski Obszar Funkcjonalny – nowy wymiar partnerstwa w polityce regionalnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.**

**Nie otwierać przed dniem 13.09.2013 roku godz.10.15.**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnątrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymaganych w SIWZ.
10. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.



11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
15. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
17. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego



prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

20. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.





3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

21. Do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

22. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub



ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego Urzędu Miejskiego we Włodawie, I piętro, 18 pokój - sekretariat. do dnia 13.09.2013 roku do godz. 10:00 na adres:

**Urząd Miejski, 22-200 Włodawa, AL. J. Piłsudskiego 41**

2.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2013 roku o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski, 22-200 Włodawa, AL. J. Piłsudskiego 41, I piętro sala 26.

3.Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:



- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 4.1. Oczywiste omyłki pisarskie.
- 4.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 4.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.



8. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium przy wyborze oferty będzie cena.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A – liczba otrzymanych punktów

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.



5. Przy ocenie ofert pod względem kryterium oceny będzie brana pod uwagę cena z podatkiem od towarów i usług podatek VAT tj. cena brutto.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:
  - 4.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy



do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

4.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac, i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

4.3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, których obowiązek wykonania został nałożony przez osoby trzecie, powodujących konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia, Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

4.4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

5. Ewentualna zmiana terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia musi uwzględniać konieczność wskazania projektów inwestycyjnych do realizacji do dnia 30.04.2014 r. Jest to niezbędne do określenia przedmiotu i zakresu kolejnych postępowań przygotowywanych przez



zamawiającego w ramach projektu „Włodawski Obszar Funkcjonalny – nowy wymiar partnerstwa w polityce regionalnej”

## **ROZDZIAŁ XV** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO** **WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** **PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O** **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy

## **ROZDZIAŁ XVII** **KWESTIE SZCZEGÓLNE**





## **1. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.**

1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia prac podwykonawcom.

1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu prac, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

2.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **3. Oferta z rażąco niską ceną.**

3.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.



### 3.3. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **4. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

4.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

4.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

4.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.



Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.5. niniejszego rozdział

## **5. Finansowanie**

**5.1.** Zadanie jest finansowane w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

#### **Załączniki**

1. Zał. nr 1 Druk oferty.
2. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zał. nr 4 Wykaz wykonanych usług
5. Zał. nr 5 Projekt umowy.
6. Zał. nr 6 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Zał. nr 7 Wykaz osób