

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

J. Regański
21.11.2018

WPŁYNEŁO
Urząd Miejski we Włodawie
Sekretariat
2018-11-21
7220
podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.
Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ WŁODAWY			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Akcja promująca działalność wolontariatu dla mieszkańców Włodawy			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.12.2018r.	Data zakończenia	21. 12.2018r

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	STOWARZYSZENIE CENTRUM WOLONTARIATU WE WŁODAWIE Stowarzyszenie Nr KRS 0000 288 357 Adres siedziby - Al. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa Adres zadania – ul. Szkolna 7 pok. 40-41, 22-200 Włodawa			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	PREZES ZARZĄDU KRYSZYNA KOŃCZAL – TEL 606 971 628, krystynakonczal@gmail.com WICEPREZES ZARZĄDU Monika Kędzierska – 607051266 monika80_80@o2.pl www.wolontariat.wlodawa.eu			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach zadania promowane będą idee wolontariatu poprzez wykłady, prelekcję, spotkania skierowane do mieszkańców miasta Włodawy. Podczas spotkań uczestnikom rozdawane będą gadżety tj. smycze, długopisy z logo SCW. Które będą trwałym elementem wskazującym na funkcjonowanie Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu w naszym mieście. Zadanie będzie realizowane przez zarząd i członków Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu we Włodawie we współpracy z koordynatorami i wolontariuszami ze szkolnych kół wolontariatu, przedstawicielami organizacji pozarządowych współpracującymi z naszym stowarzyszeniem. Planowana ilość uczestników spotkań to 300 osób. Działania w ramach zadania - spotkania w lokalnych szkołach z uczniami, nauczycielami promujące wolontariat i działania wolontarystyczne podejmowane na terenie naszego miasta - prelekcja w ramach Międzynarodowego Dnia Wolontariusza - spotkania z ciekawymi ludźmi zaangażowanym w wolontariat krajowy i międzynarodowy m.in. Laureatem nagrody Veritatis Splendor.

1 ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2 ¹⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem realizacji zadania będzie wzrost świadomości wśród mieszkańców naszego miasta na temat działań wolontarystycznych, właściwa ocena tych działań a także wzrost zainteresowania lokalnej społeczności pracą na rzecz środowiska oraz własnego rozwoju i poszukiwania możliwości twórczego spędzania wolnego czasu, jak też zrozumienia, że wolontariat może być pierwszym krokiem na rynek pracy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynagrodzenie prelegenta	250	250	0,00
3.	Gadżety informacyjno – promocyjne dla mieszkańców	750,00	750,00	0,00
6.	Koszt obsługi zadania publicznego, w tym koszt administracyjne	200,00	0,00	200,00
8.	Wynagrodzenie prowadzących spotkania	400	0,00	400,00(2 osoby)
9.	Rozliczenie zadania i przygotowanie sprawozdania	200,00	0,00	200,00 (2 osoby)
	Koszty ogółem:	1800,00	1000,00	800,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu
we Włodawie
Krzyszna Kończal

STOWARZYSZENIE CENTRUM
WOŁONTARIATU we WŁODAWIE
22-200 Włodawa, Al. J. Piłsudskiego 41
tel. 082 572 14 44 wew. 13
NIP 5651500479, REGON 060286165

WICEPREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Centrum Wolontariatu
we Włodawie
Monika Kedzierska

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data: 21.listopada 2018r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.