

Burmistrz Włodawy
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z rodzaju:
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

I. ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ORAZ PRYZNAWANIA DOTACJI OKREŚLAJĄ:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

FORMA ZLECENIA: wsparcie

Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do wykazania w ofercie udziału co najmniej 10% innych środków finansowych liczonych od kwoty wnioskowanej dotacji.

Wkład osobowy nie jest zaliczany do innych środków finansowych, stanowi odrębną pozycję kosztów w całkowitych kosztach zadania.

III. TYTUŁ ZADANIA:

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1	Szkolenie oraz udział lub organizacja zawodów sportowych w MMA i Grapplingu	5 000

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zadań zawiera się w okresie od **02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Koszty ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy, zgodnie z warunkami realizacji, finansowania i rozliczania zadania ujętymi w umowie.

2. Oferenci zobowiązują się do promowania miasta Włodawa we współzawodnictwie sportowym poprzez umieszczenie logo miasta na materiałach i wyposażeniu w sposób umożliwiający jego dobrą widoczność.

3. Oferent, któremu przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do jego rzetelnego i terminowego wykonania w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.

V. ZASADY WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania wyszczególnionych w ofercie (z wyłączeniem opłat za prowadzenie rachunku bankowego oraz kosztów utrzymania biura m.in. kosztów rachunków telefonicznych, stałego czynszu, opłat za ogrzewanie, wodę itp.),

z tego:

a) koszty merytoryczne, w tym:

- ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, opłaty regulaminowe itp.,
- przejazdy na zawody (z wyłączeniem kosztów zakupu paliwa, wypłat diet dla trenerów i zawodników), w tym na podstawie polecenia wyjazdu służbowego wg stawki określonej w zawartej umowie o realizację zadania publicznego,
- wyżywienie podczas wyjazdów na zawody lub zgrupowania kadry wojewódzkiej i narodowej zgodnie z terminarzem właściwych związków sportowych (z wyłączeniem spotkań okolicznościowych, imprez integracyjnych, biwaków, obozów organizowanych przez klub dla zawodników itp.)
- zakwaterowanie uczestników zadania podczas wyjazdów na zawody lub zgrupowania kadry wojewódzkiej i narodowej zgodnie z terminarzem właściwych związków sportowych,

- wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w części dotyczącej realizowanego zadania,
- wynagrodzenie trenerów/instruktorów lub innych osób realizujących zadanie posiadających odpowiednie kwalifikacje w części dotyczącej realizowanego zadania,
- koszty organizacji rozgrywek/zawodów sportowych zgodnie z terminarzem właściwego związku sportowego,
- obsługa sędziowska, zgodnie z tabelami ekwiwalentów sędziowskich, w tym zwrot kosztów przejazdu,
- obsługa techniczna bezpośrednio związana z realizacją zadania,
- koszty opieki medycznej, dotyczące obowiązkowych badań okresowych zawodników oraz dyżurów medycznych podczas zawodów, jeżeli wymaga tego regulamin zawodów,
- zakup wyposażenia oraz sprzętu sportowego dla zawodników oraz klubu, służącego realizacji zadania,
- inne uzasadnione koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania wyszczególnione w ofercie.

b) koszty obsługi zadania, w tym:

- księgowość w części dotyczącej realizowanego zadania (z wyłączeniem opłat za prowadzenie rachunku bankowego).

2. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed terminem rozpoczęcia zadania lub zapłacone przed datą wpływu dotacji na rachunek oferenta,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) z tytułu opłat, mandatów, kar umownych lub innych zobowiązań nie związanych z realizacją zadania,
- d) na pokrycie zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- e) poniesione na nagrody pieniężne, premie i inne dodatkowe formy gratyfikacji finansowej bądź rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- f) poniesione na organizację obozów sportowych,
- g) związane z realizacją innych projektów,
- h) deficytu zrealizowanych wcześniej zadań,
- i) na zakup gruntów, budowę, remont bądź zakup budynków lub lokali oraz dzierżawę nieruchomości,
- j) zakup środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej kwoty 3 500 zł.

VI. DANE ZA LATA 2017 i 2018

Kwota dofinansowania na zadania z rodzaju: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przyznana organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wynosiła:

w 2017 roku – 202 000 zł
w 2018 roku – 111 000 zł

VII. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, w nieprzekraczalnym terminie **do 22 marca 2018 r. do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego we Włodawie. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z wyraźnym oznaczeniem oferenta, składającego ofertę oraz tytułem zadania.

3. Oferty należy składać **na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).**

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wlodawa.eu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia > Wzory dokumentów.

4. Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Ofertę należy wypełnić z dużą starannością poprzez dokładne oraz czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:

- a) przedmiot działalności pożytku publicznego, w tym działalność nieodpłatna oraz odpłatna organizacji,
- b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji, w tym ilość osób objętych zadaniem oraz wykaz imprez sportowych objętych zadaniem (o ile znany jest terminarz zawodów sportowych),
- c) termin i miejsce realizacji zadania,
- d) uzasadnioną potrzebę realizacji zadania wraz z liczbą i opisem odbiorców tego zadania,
- e) opis poszczególnych działań w ramach zadania,
- f) szczegółowy harmonogram zadania oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, w tym firmy zewnętrzne,
- g) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- h) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- i) informację o wysokości środków finansowych własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- j) imienny wykaz kadry,
- k) wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty,
- l) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli. Osoby te muszą być wymienione imiennie w Dziale 2 KRS, w innym rejestrze, statucie lub upoważnione na mocy załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7. Załączniki do oferty:

- a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego we Włodawie:
 - za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości,
 - w przypadku wypisu wystawionego wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert poświadcza się aktualną treść tych dokumentów,
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) aktualny statut (lub kserokopia) lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotowego zadania, w przypadku, gdy w odpisie z KRS oferent nie ma wyszczególnionej danej działalności,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie lub inne dokumenty potwierdzające umiejętności lub doświadczenie osób realizujących zadanie,
- e) do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie.

Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę uprawnioną (zgodnie ze statutem organizacji). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują imiennymi pieczętkami, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z podaniem imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” oraz zawierać podpis osoby uprawnionej w sposób podany powyżej.

8. Ocena formalna oferty zostanie przeprowadzona według kryteriów:

Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?

Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w ogłoszeniu?

Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?
Czy działalność statutowa oferenta jest spójna z założeniami zadania?
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?
Czy prawidłowo został określony rodzaj zadania publicznego?
Czy prawidłowo został określony tytuł zadania publicznego?
Czy prawidłowo został określony termin realizacji zadania?
Czy oferent uwzględnił wymagany ogłoszeniem udział innych środków finansowych?
Czy załączniki są dołączone do oferty?
Czy są wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty?
Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby do tego uprawnione?
Czy podano imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych (jeśli nie wynika z KRS)?

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wsparcie finansowe mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie miasta Włodawa oraz reprezentujące miasto Włodawa w zawodach i rozgrywkach sportowych, prowadzące działalność statutową zgodną z rodzajem/ charakterem zadania.
2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na podstawie umowy pisemnej zawartej z wyłonionym oferentem, zawierającej terminy oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.
4. W przypadku zaproponowania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania może nastąpić poprzez negocjacje z oferentem.
5. W sytuacji, kiedy zaproponowana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania, lub zrezygnować z przyjęcia proponowanej dotacji poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia.
6. Burmistrz Włodawy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowany kosztorys i harmonogram rażąco odbiega od oferty.
7. Przyznając dotację, Burmistrz Włodawy może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, pierwszeństwo ma oferta, która uzyska wyższą ocenę merytoryczną.
9. Udział w otwartym konkursie ofert oraz złożenie oferty oznacza, iż oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz akceptuje określone w nim warunki.

IX. TERMIN, KRYTERIA I TRYB DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu 26 marca 2018 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41.
2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Włodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Włodawy. Od decyzji Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa:
 - a) ocenia wysokość wnioskowanej dotacji w kontekście środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,

- b) ocenia potrzebę realizacji danego zadania,
- c) ocenia przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności,
- d) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie i zaplecze oferenta oraz kwalifikacje realizatorów,
- e) uwzględnia analizę wykonania zadań zleconych oferentowi w okresach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji,
- f) uwzględnia planowany udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji,
- g) uwzględnia wkład osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków,
- h) uwzględnia inne warunki wymienione w ofercie, mające wpływ na realizację zadania lub znaczenie zadania dla miasta Włodawa, w tym reprezentowanie miasta Włodawa w zawodach i rozgrywkach sportowych.

4. Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Włodawie www.wlodawa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie na stronie internetowej – www.wlodawa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie, po zakończeniu postępowania konkursowego.

Włodawa, 01.03.2018 r.

Burmistrz Włodawy
Wiesław Muszyński