

STOWARZYSZENIE *TRÓJKA*  
we WŁODAWIE  
22-200 Włodawa, ul. Sierpińskiego 4  
NIP 5651510905, REGON 060371729

Włodawa 05. 01. 2011 r.,

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

zorganizowanie wycieczki zimowego dla dzieci i młodzieży na terenie miasta  
(rodzaj zadania)  
w okresie od 17.01.2011 r. do 21.01.2011 r.

składana na podstawie art. 12  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***

**PRZEZ  
Burmistrza Miasta Włodawa**

**WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 10000,00 zł**

## I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie *Trójka* we Włodawie
- 2) forma prawna: organizacja pozarządowa
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* 0000305565
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 8.05. 2008 r.
- 5) nr NIP 5651510905 nr REGON 060371729
- 6) dokładny adres: 22 – 200 Włodawa, ul. prof. Z. Sierpińskiego 4  
gmina Włodawa powiat Włodawa  
województwo lubelskie
- 7) tel. (0 – 82) 5721-138 faks (0 – 82) 5722-451  
e-mail: [kka92@interia.pl](mailto:kka92@interia.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku Fortis Bank Polska S.A. Oddział Włodawa  
81160014620008779554843001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
Teresa Głogowska i Katarzyna Kościuk
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:  
Stowarzyszenie Trójka we Włodawie, 22-200 Włodawa, ul. Sierpińskiego 4, tel. 502 332306
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Katarzyna Kościuk tel. 502 332306
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podstawowym celem stowarzyszenia jest działanie na rzecz:<ol style="list-style-type: none"><li>1) udzielania pomocy rodzicom i opiekunom, którym zależy na kształceniu dzieci i młodzieży zgodnym z wartościami chrześcijańskimi,</li><li>2) tworzenia warunków do pełnego i równomiernego rozwoju intelektualnego, duchowego, emocjonalnego, społecznego, artystycznego i fizycznego młodego pokolenia,</li><li>3) integracji środowiska lokalnego i działalności na jego rzecz,</li><li>4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,</li><li>5) działalności charytatywnej,</li><li>6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,</li><li>7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,</li><li>8) krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,</li><li>9) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,</li><li>10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,</li></ol></li></ol> |
|--|

- 11) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 13) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) promocji i organizacji wolontariatu,
- 15) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt. 1-16

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Bezpieczne ferie.

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Teren Szkoły Podstawowej nr 2 i Szkoły Podstawowej nr 3 na podstawie porozumień z dyrektorami o nieodpłatnym korzystaniu z obiektów i sprzętu rekreacyjno-sportowego.

### 3. Cel zadania

Celem zadania jest zapewnienie dzieciom z rodzin najbiedniejszych, wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych, a także dzieciom niepełnosprawnym możliwości skorzystania z aktywnej, edukacyjnej formy wypoczynku zimowego poprzez realizację programów zajęć profilaktycznych, ekologicznych, artystycznych, plastycznych, sportowych.

Poprzez udział w zajęciach podczas zimowiska uczniowie będą kształtowali umiejętność samodzielnego dokonywania wyboru zachowań właściwych dla zdrowia własnego i innych ludzi. Poznają społeczne i zdrowotne skutki nadużywania alkoholu przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

#### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zimowisko dochodzące na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie:

1) „Ferie na wesoło, bezpiecznie i zdrowo” – kształtowanie nawyku zdrowego i aktywnego spędzania wolnego czasu, kształtowanie poczucia więzi z najbliższym środowiskiem. 4 grupy 15 osobowe i 2 grupy 20 osobowe. Termin: 17.01.2011 – 21.01.2011 r. tj. 5 dni po 5 godz. zajęć x 6 grup = 120 godzin zajęć.

Zimowisko dochodzące na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 we Włodawie:

2) „Bawimy się zdrowo i bezpiecznie” - zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju, promowanie profilaktyki pierwszorzędowej, zasad bezpieczeństwa, kształtowanie wśród uczniów nawyków zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu w okresie ferii zimowych. 10 grup 20 osobowych. Termin: 17.01.2011 – 21.01.2011 r. tj. 5 dni po 5 godz. zajęć x 10 grup = 200 godzin zajęć.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Zad 1)

– 17.01.2011 – 21.01.2011 r.  
5 dni, 100 osób, 120 godzin;

Zad 2)

– 17.01.2011 – 21.01.2011 r.  
5 dni, 200 osób, 200 godzin;

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- 300 uczniów weźmie udział w zorganizowanej formie wypoczynku zimowego;
- zostanie przeprowadzonych 320 godzin ciekawych i barwnych zajęć profilaktycznych, ekologicznych, artystycznych, plastycznych, sportowych;
- rozwój zainteresowań artystycznych,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- aktywny wypoczynek,
- znajomość szkodliwości używek w szczególności alkoholu na zdrowie dziecka i młodego człowieka,
- przyswojenie wiedzy na temat społecznych skutków wynikających z nadużywania alkoholu.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **12936,00 zł** [słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset trzydzieści sześć złotych.]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	320	36,70 zł	godzina	11744,00 zł	8808,00 zł.	2936,00 zł
2.	Wynagrodzenie Księgowej	11	30,00 zł.	godzina	330,00 zł.	330,00 zł.	0,00 zł.
3.	Środki na realizację założeń programowych	1	812,00 zł	projekt	812,00 zł.	812,00 zł	0,00 zł
4.	Opłaty i koszty bankowe	1	50,00 zł.	projekt	50,00 zł.	50,00 zł.	0,00 zł
Ogółem					<b>12936,00 zł</b>	<b>10000,00 zł</b>	<b>2936,00zł</b>

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys uwzględnia realne potrzeby realizacji projektu, jest racjonalny i wykonalny, charakteryzuje się wysokim stopniem osiągniętych rezultatów. Przewidywany koszt na jednego uczestnika zimowiska wynosi ogółem – 43,12 zł., w tym z dotacji **33,33zł.**

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	78%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	2936,00 zł	22%
Ogółem	12936,00 zł	100%

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład własny – osobowy – wolontariat – 80 godzin x 36,70 zł = 2936,00 zł  
( praca opiekunów podczas zimowiska)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Członkowie Stowarzyszenia Trójka to nauczyciele dwóch włodawskich szkół podstawowych. Każdy z nich posiada odpowiednie przygotowanie merytoryczne i wymagane kwalifikacje pedagogiczne. Większość osób ma ukończone kursy kierowników wycieczek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Członkowie Stowarzyszenia od kilku lat organizują wypoczynek letni i zimowy dzieciom z terenu miasta Włodawy.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

W zakresie przygotowania posiłków podwykonawcami zadania będą szkoły, które posiadają odpowiednią bazę – stołówkę z zapleczem kuchennym. Podwykonawcy wykonają zadanie nieodpłatnie na podstawie zawartych ze Stowarzyszeniem porozumień.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej

STOWARZYSZENIE *TRÓJKA*  
we WŁODAWIE  
22-200 Włodawa, ul. Sierpińskiego 4  
NIP 5651510905, REGON 060371729

PREZES STOWARZYSZENIA  
*TRÓJKA*

*Teresa Głogowska*  
Teresa Głogowska

*Dotyczyne Kościuch*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej

Załączniki i ewentualne rekomendacje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku).
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok.
3. Sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok. \*
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*
5. Aktualne zaświadczenie (w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych związków wyznaniowych) o prowadzeniu działalności pożytku publicznego lub działalności analogicznej do prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku).
6. Kopia aktualnego statutu.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)