

Włodawa, 09.07.2012

OFERTA

**POLESKIEGO STOWARZYSZENIA FOLKLORYSTYCZNEGO
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

2012-07-09

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Działalność kulturalna w mieście poprzez propagowanie dóbr kultury, folkloru i tradycji ludowych w postaci organizacji koncertów „Międzynarodowego Poleskiego Lata z Folklorem dla mieszkańców Włodawy (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11 lipca 2012r. do 11 sierpnia 2012r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

**BURMISTRZA MIASTA WŁODAWA
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 6000,00 zł.**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **POLESKIE STOWARZYSZENIE FOLKLORYSTYCZNE**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, -w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000050426

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **04.10.2001r.**

5) nr NIP: **565-14-07-099** nr REGON: **110604916**

6) adres:

miejsceowość: **Włodawa ul.: Piłsudskiego 10**

gmina: **Włodawa powiat: włodawski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **22-200 poczta: Włodawa**

7) tel.: **82 572 17 51** faks:

e-mail: **pollato@gazeta.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **26 1500 1373 1213 7003 7408 0000**

nazwa banku: **Kredyt Bank PBI S.A. Chełm**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ferentów¹⁾:

a) **Mirosław Megiel – Prezes Stowarzyszenia**

b) **Joanna Tchórzewska – Skarbnik Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne 22-200 Włodawa Al. J.Piłsudskiego 10, tel: 82 572 17 51

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Megiel, Bogusław Smolik, tel: 82 572 17 51

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność statutowa nieodpłatna

1. Rozwijanie współpracy międzynarodowej w dziedzinie zachowania oraz prezentowania folkloru i sztuki ludowej.
2. Budzenie zrozumienia i szacunku dla folkloru innych narodów przez zbliżenie i popularyzowanie jego piękna.
3. Podnoszenie poziomu programowego i organizacyjnego Festiwalu „Międzynarodowe Poleskie Lato z Folklorem”, imprez folklorystycznych i wystaw sztuki ludowej.
4. Aktywne uczestnictwo w tworzeniu i upowszechnianiu kultury ludowej na terenie kraju oraz popularyzowanie polskiej twórczości w zakresie folkloru poza granicami kraju.
5. Upowszechnienie osiągnięć artystycznych i kulturalnych Zespołu Tańca Ludowego „Polesie”.
6. Twórcze i społeczno-kulturalne działania w kierunku pobudzania aktywności i podnoszenia poziomu artystycznego Zespołu.
7. Prezentowanie najbardziej wartościowych osiągnięć twórczych i wykonawczych Zespołu w kraju i poza jego granicami w ramach popularyzacji polskiej kultury narodowej.

8. Popieranie i stwarzanie warunków rozwoju ruchu folklorystycznego jako jednej z dziedzin sztuki.

b) działalność statutowa odpłatna

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

**Podstawą są zasady określone w statucie. Do reprezentowania Stowarzyszenia są upoważnieni:
Miroslaw Megiel – Prezes Stowarzyszenia, Joanna Tchórzewska – Skarbnik Stowarzyszenia
Tomasz Korzeniewski – Wiceprezes Stowarzyszenia, w dowolnym powiązaniu (Prezes, jeden wiceprezes lub skarbnik)**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne od wielu lat jest współorganizatorem Międzynarodowego Poleskiego Lata z Folklorem. Impreza ta służy pielęgnowaniu tradycji obrzędów, muzyki i tańca ludowego. Zgromadzona publiczność ma możliwość bezpośredniego kontaktu z folklorem rodzimym i światowym.

Impreza odbędzie się:

11 lipca 2012 roku do 14 lipca 2012 roku:

▲ Organizacja Międzynarodowego Poleskiego Lata z Folklorem

Koncerty będą adresowane do mieszkańców Włodawy, regionu i turystów wypoczywających na terenie Pojezierza Łęczyńsko – Włodawskiego, dostęp będzie powszechny i nieodpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wieloletnia tradycja – XXII edycja Festiwalu - i zapotrzebowanie na propagowanie folkloru poprzez organizację koncertów w lokalnym społeczeństwie, gwarantuje dużą frekwencję i doskonałą zabawę, połączoną z poznawaniem warsztatu artystycznego zespołów z zagranicy i Polski . Bardzo ważne jest również ciągle podnoszenie poziomu artystycznego gospodarza wydarzenia ZTL Polesie oraz grup tanecznych z Młodzieżowego Domu Kultury poprzez udział w warsztatach tanecznych, oraz możliwość ciągłego rozwoju w tym właśnie kierunku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową będą stanowić mieszkańcy miasta Włodawy, regionu i turyści wypoczywający na terenie Pojezierza Łęczyńsko – Włodawskiego. Polskie i zagraniczne zespoły biorące udział w koncertach i warsztatach (17 grup – około 680 uczestników)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Oferent w ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymywał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1. Ożywienie życia kulturalnego Włodawy i podniesienie poziomu artystycznego ZTL „Polesie” poprzez udział w imprezie.**
- 2. Propagowanie rodzimego i zagranicznego folkloru wśród mieszkańców Włodawy poprzez organizację koncertów.**
- 3. Promocja i prezentacja działalności kulturalnej oraz dorobku artystycznego.**
- 4. Poszerzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców oraz turystów w sezonie letnim.**
- 5. Podtrzymywanie wieloletniej tradycji festiwalu.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Amfiteatr przy ulicy Klasztornej we Włodawie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie zespołów z Polski i zagranicy na koncerty festiwalowe
2. Opracowanie szczegółowego programu imprezy
3. Przygotowanie Amfiteatru – miejsca koncertów – prace porządkowe
4. Przygotowanie, kolportaż i aktualizacja materiałów promocyjnych (plakaty, banery, media, dokumentacja fotograficzna)
5. Zapewnienie transportu grup festiwalowych
6. Skompletowanie dokumentacji księgowej i rozliczenie festiwalu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.07.2012r do 11.08.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskanie zespołów na koncerty festiwalowe	Styczeń-czerwiec 2012	Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne
Opracowanie programu imprezy	Czerwiec 2012	Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne
Przygotowanie Amfiteatru – miejsca koncertów	Marzec -lipiec 2012	Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne
Przygotowanie i kolportaż materiałów promocyjnych	Czerwiec- lipiec	Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne

Zapewnienie transportu grup festiwalowych	11-14.07.2012	Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne
Skompletowanie dokumentacji księgowej	16. 07 – 11.08.2012r	Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do:

- ▲ promocja Włodawy w kraju i za granicą
- ▲ popularyzacja folkloru rodzimego i zagranicznego
- ▲ rozszerzenie oferty kulturalnej
- ▲ integracja środowisk artystycznych
- ▲ edukacja młodego pokolenia
- ▲ aktywizacja grup wykluczeń społecznych ze względu na nieograniczony dostęp do dóbr kultury

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Poleskie Stowarzyszenie Folklorystyczne 1) Transport grup festiwalowych 2) Prace przygotowawcze na terenie Amfiteatru związane z ustawieniem sceny zadaszona, nagłośnienia, oświetlenia i scenografii	1600 50	3,75 8,00	Km os/go dz.	6000 400	6000		400

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Poleskie Stowarzyszenie Folkorystyczne 1) Obsługa administracyjna i finansowa 2)	12	8	Os/go dz	96		96
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie 1) 2) 3)						
IV	Ogółem:				6496	6000	496

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		6000 zł	92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		496 zł	8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		6496 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pokrycie kosztów transportu 8 grup festiwalowych, to bardzo znaczący element budżetu całej imprezy. Pozyskane w ten sposób środki, zdecydowanie wpłyną na właściwą realizację zadania realizowanego wspólnie z Włodawskim Domem Kultury.

v. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Ogólna liczba osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania – 19</p> <ul style="list-style-type: none"> – członkowie Stowarzyszenia – pracownicy Włodawskiego Domu Kultury – wolontariusze <p>Praca społeczna: 5 osób-10 godzin i 2 osoby- 6godzin; przyjęto cenę pracy za 1 godzinę w wysokości 8 zł.</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

<p>Stowarzyszenie wspólnie z Włodawskim Domem Kultury ma możliwość prawidłowego przeprowadzenia imprezy.</p> <p>Sprzęt nagłośnieniowy, oświetleniowy, scena wraz z zadaszeniem, płotki zabezpieczające, siedziska z oparciami, toalety przenośne z Gminy Miejskiej Włodawa.</p>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało w ostatnich latach podobne zadania, korzystając z budżetu Gminy Miejskiej Włodawa. Pozwalało na to wieloletnie doświadczenie i wyspecjalizowana kadra.

4 Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**POLESKIE STOWARZYSZENIE
FOLKLORYSTYCZNE
22-200 WŁODAWA
Al. J. Piłsudskiego 10**

PREZES STOWARZYSZENIA

Mirosław Megiel

.....
Skarbnik Stowarzyszenia

Joanna Tchorzevska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 09.07.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	2012-07-09
--	------------

podpis: *[Signature]*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.