

Burmistrz Włodawy
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z rodzaju:
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ORAZ PRYZYNAWANIA DOTACJI OKREŚLAJĄ:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

1. **Tytuł zadania:** Zorganizowanie wypoczynku zimowego połączonego z programem profilaktycznym dla dzieci na terenie szkół podstawowych miasta Włodawy podczas ferii zimowych w 2018 r.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **28 000 zł**
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację zadań ogłoszonych niniejszym konkursem, Burmistrz Włodawy może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom lub patologiom społecznym, realizowanych w innym terminie lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

III. ZASADY WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania (z wyłączeniem opłat za prowadzenie rachunku bankowego, opłat za ogrzewanie, wodę, kosztów utrzymania czystości itp.).
2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki:
 - a) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - c) przeznaczone na nagrody pieniężne, premie i inne dodatkowe formy gratyfikacji finansowej bądź rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - d) przeznaczone na zakup środków trwałych o wartości powyżej kwoty 3 500 zł zgodnie z art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.) oraz art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1888 ze zm.),
 - e) związane z realizacją innych projektów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zadania zawiera się w okresie od **29 stycznia 2018 r. do 02 lutego 2018 r. w godzinach od 8:00 do 15:00.**
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem realizacji zadania jest udokumentowanie statutem przez oferenta prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem/ charakterem zadania.

V. DANE ZA LATA 2016 i 2017

W 2016 roku – kwota dofinansowania w formie dotacji celowych przeznaczona na zadania z rodzaju: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wyniosła 33 200 zł.

W 2017 r. - na zadania z tego rodzaju w formie dotacji wydatkowano 30 000 zł.

VI. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, w nieprzekraczalnym terminie **do 18 stycznia 2018 r. do godz. 15.15.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego we Włodawie.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z wyraźnym oznaczeniem oferenta, składającego ofertę oraz tytułem zadania.

3. Oferty należy składać **na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).**

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wlodawa.eu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia > Wzory dokumentów.

4. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Ofertę należy wypełnić z dużą starannością poprzez dokładne oraz czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji, w tym ilość osób objętych zadaniem,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) uzasadnioną potrzebę realizacji zadania,
- d) opis poszczególnych działań w ramach zadania,
- e) szczegółowy harmonogram zadania oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, w tym firmy zewnętrzne,
- f) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- g) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- h) imienny wykaz kadry,
- i) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
- j) wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty.
- k) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby wraz z podaniem funkcji, jaką pełnią w organizacji, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli. Osoby te muszą być wymienione w Dziale 2 KRS, w innym rejestrze, statucie lub upoważnione na mocy załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7. Załączniki do oferty:

a) program profilaktyczny przewidziany podczas realizacji zadania.

b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości,
– w przypadku odpisu wystawionego wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

poświadcza się aktualną treść tych dokumentów,

c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego,

d) aktualny statut (lub kserokopia) lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotowego zadania, w przypadku, gdy w odpisie z KRS oferent nie ma wyszczególnionej danej działalności,

e) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie, inne dokumenty potwierdzające umiejętności, doświadczenie lub osiągnięcia osób realizujących zadanie (jeśli wynika to z treści oferty),

f) do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie.

Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę uprawnioną (zgodnie ze statutem organizacji). Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje imienną pieczętą, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z podaniem imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „w zakresie stron” oraz zawierać podpis osoby uprawnionej w sposób podany powyżej.

8. Ocena formalna oferty zostanie przeprowadzona według kryteriów:

Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?

Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w ogłoszeniu?

Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?

Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?

Czy prawidłowo został określony rodzaj zadania publicznego?

Czy prawidłowo został określony tytuł zadania publicznego?

Czy prawidłowo został określony termin realizacji zadania?

Czy wymagane załączniki są dołączone do oferty?

Czy są wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty?

Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby do tego uprawnione?

Czy podano imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych (jeśli nie wynika z KRS)?

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wsparcie finansowe mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, działające na terenie miasta Włodawa, prowadzące działalność statutową zgodną z rodzajem/ charakterem zadania.

2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umowy pisemnej zawartej z wyłonionym oferentem, zawierającej terminy oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. Burmistrz Włodawy zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.

5. W sytuacji, kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania, lub zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia.

6. W przypadku przyjęcia mniejszej dotacji oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, przedstawiając korektę opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
7. Burmistrz Włodawy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowany kosztorys i harmonogram rażąco odbiega od oferty.
8. Przyznając dotację, Burmistrz Włodawy może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, pierwszeństwo ma oferta, która uzyska wyższą ocenę merytoryczną.
10. Udział w otwartym konkursie ofert oraz złożenie oferty oznacza, iż oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz akceptuje określone w nim warunki.

VIII. TERMIN, KRYTERIA I TRYB DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w konkursie zostanie przeprowadzone w dniu 22 stycznia 2018 r. o godz 10.00 w Urzędzie Miejskim we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41.
2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Włodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Włodawy. Decyzja Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa:**
 - a) ocenia wysokość wnioskowanej dotacji w kontekście środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
 - b) ocenia potrzebę realizacji danego zadania,
 - c) ocenia przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem,
 - d) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie i zaplecze oferenta oraz kwalifikacje realizatorów,
 - e) uwzględnia analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji,
 - f) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - g) uwzględnia wkład osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków,
 - h) uwzględnia inne warunki wymienione w ofercie, mające wpływ na realizację zadania lub znaczenie zadania dla miasta Włodawa.
4. Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Włodawie www.wlodawa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie na stronie internetowej – www.wlodawa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe - ogłoszenia, po zakończeniu postępowania konkursowego.

Włodawa, 28.12.2017 r.

Burmistrz Włodawy
Wiesław Muszyński