Włodawa, dnia

Dane wnioskodawcy:

Imię:

Nazwisko:

Pesel:

Adres email:

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU[[1]](#footnote-1)**

1. **INFORMACJE O ZGROMADZENIU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Data zgromadzenia: |  |
| 2. | Godzina rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia: |  |
| 3. | Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia: |  |
| 4. | Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia: |  |
| 5. | Przewidywana liczba uczestników: |  |
| 6. | Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie: |  |
| 7. | Informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, które zaplanował organizator zgromadzenia: |  |
| 8. | Dodatkowe informacje: |  |

podpis wnioskodawcy

1. **ORGANIZATOR ZGROMADZENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko organizatora będącego osobą fizyczną lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia |  |
| 2. | Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji: |  |
| 3. | Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL) organizatora lub osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia: |  |
| 4. | Adres do korespondencji: |  |
| 5. | Telefon:  e-mail: |  |

1. **PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia: |  |
| 2. | Numer PESEL lub rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL: |  |
| 3. | Adres do korespondencji: |  |
| 4. | Telefon:  adres e-mail: |  |

podpis organizatora

Włodawa, dnia

Dane przewodniczącego:

Imię:

Nazwisko:

Pesel:

Adres email:

**OŚWIADCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego zgromadzenia, organizowanego w dniu ……………………………………………………….. przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. w godzinach …………………………………………………………………….. w miejscu/ na trasie

oraz że jestem świadomy praw i obowiązków, które spoczywają na przewodniczącym zgromadzenia, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach.

podpis przewodniczącego

**Obowiązek Informacyjny – prawo o zgromadzeniach**

**W związku realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) – informuję się, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Włodawa reprezentowana przez Burmistrza Włodawy, Al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa, tel. 82 572-14-44, e-mail: **info@wlodawa.eu**

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z realizacją Ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić rozpoznanie zawiadomienia o zgromadzeniu.

5. Podane dane osobowe przechowywane będą do zakończenia postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a następnie będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Po upływie tego okresu przechowywania teczki aktowe przekazuje się do składnicy akt, w trybie i na warunkach określonych w Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Każde z tych żądań będzie rozpatrzone przez Administratora zgodnie z przepisami RODO.

8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa **Urzędu Ochrony Danych Osobowych,** gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

1. 1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, zawiadomienie o zgromadzeniu w postępowaniu zwykłym, przekazuje się pisemnie, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub na adres poczty elektronicznej.
   2. Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
   3. Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. braku którejkolwiek ze wskazanych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.
   4. Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:
   5. pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
   6. zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.
   7. Nazwę i adres osoby prawnej lub innej organizacji należy podać, gdy zgromadzenie wnoszone jest w imieniu organizatora zgromadzenia. Nie zwalnia to z obowiązku podania wymaganych ustawowo danych osobowych organizatora zgromadzenia, wymienionych w formularzu.

   [↑](#footnote-ref-1)