

Urząd Miejski we Włodawie
Al. Piłsudskiego 41

BURMISTRZ WŁODAWY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze- kierownicze
Kierownik Wydziału Administracyjnego

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie wyższe.
7. Staż pracy: co najmniej trzyletni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
a/kodeksu postępowania administracyjnego;
b/ustawy o samorządzie gminnym;
c/ ustawy o pracownikach samorządowych;
d/finansów publicznych ,
e/instrukcji kancelaryjnej;
f/ znajomość Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego we Włodawie

III. W szczególności do zadań Kierownika Wydziału Administracyjnego należy:

1. kierowanie pracą Wydziału Administracyjnego, nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań przez podległych pracowników, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
2. przygotowywanie i opracowywanie spraw będących w kompetencji Wydziału Administracyjnego;
3. opracowanie projektu budżetu oraz nadzór nad jego realizacją w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Administracyjny;
4. zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu Miejskiego we Włodawie;
5. prowadzenie spraw związanych z obsługą Rady Miejskiej;
6. realizacja zadań związanych z przygotowywaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendów;
7. prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta;
8. zapewnienie obsługi sekretariatu Burmistrza;
9. prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;

IV. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski we Włodawie.
2. Termin podjęcia pracy: sierpień 2021r.
3. Zatrudnienie w ramach pełnego etatu.
4. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Włodawie:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi 7%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys zawodowy (CV).
4. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku kierownika.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. nr 119, s.1 ze zm.).
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Administracyjnego” w terminie do dnia 06.08.2021r. do godz. 15³⁰

1. w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie (I piętro pok. nr 18) w terminie do dnia 06.08.2021r. do godz.15³⁰ lub pocztą (decyduje data faktycznego wpływu) na adres Urząd Miejski we Włodawie 22-200 Włodawa Al. Piłsudskiego 41
2. drogą elektroniczną na adres: info@wlodawa.eu w przypadku opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r o podpisie elektronicznym (Dz.U.Nr 130, poz.1540 ze zm.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.08.2021 r. do godz.15³⁰.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wlodawa.eu oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie Miejskim we Włodawie Al. Piłsudskiego 41.

Burmistrz

/-/

Wiesław Muszyński

Burmistrz Włodawy

Wiesław Muszyński

