

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zorganizowanie Gimnazjalnego Tygodnia Profilaktyki i Integracji Młodzieży Szkolnej Włodawy

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie: od 17 czerwca 2013 r. do 24 czerwca 2013 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Włodawy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Rekord”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Włodawskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 lutego 1999 r. pod pozycją jeden (1)**

5) nr NIP: **565-13-61-598** nr REGON: **110248812**

6) adres: **ul. Szkolna 7**

miejsowość: **22-200 Włodawa**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Włodawa** . powiat:⁸⁾ **włodawski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **22 – 200** poczta: **Włodawa**

7) tel.: **82 5721 -68** faks: **82 5721 068**

e-mail: **pg1@post.pl** <http://www.pg1.wlodawa.pl>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Pekao I O/Włodawa nr konta 06 1240 2249 1111 0010 5158 7500

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Beata Wysokińska

b) Marek Kurczuk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Uczniowski Klub Sportowy „REKORD” przy Publicznym Gimnazjum nr 1 we Włodawie
22-200 Włodawa ul. Szkolna 7 tel.82 5721068**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Pietrzak tel. 509392174

Przemysław Tułacz tel. 883963939

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o

możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu, min. jako alternatywne dla uzależnień formy spędzania czasu wolnego dla uczniów.

2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i psychicznych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez w realizacji zadań sportowych Klubu jako alternatywa dla różnego typu uzależnień, agresji i przemocy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Gimnazjalny Tydzień Profilaktyki i Integracji Młodzieży Szkolnej Włodawy jest doskonałą okazją, tuż przed wakacjami, do zachęcania uczniów gimnazjum, jak i szóstoklasistów, o dbałość o własne, jak i innych bezpieczeństwo w obszarze promocji i zdrowego stylu życia.

Tydzień profilaktyki to również aktywizacja lokalnego środowiska uczniowskiego do podejmowania wspólnych działań w zakresie uprawiania sportu, zabawy i promocji zdrowego stylu życia jako alternatywy na uzależnienia a przy okazji ukazanie wartości płynących z koleżeństwa i przyjaźni, wzajemnej integracji.

Ostatni dzień tygodnia to podsumowanie działań profilaktycznych gimnazjum, prezentacja wypracowanych działań oraz wspólna integracyjna, miejska zabawa i sport pod hasłem „*Gimnazjum Jedyńka zaprasza do pojedynku z uzależnieniami – nasze alternatywy*” w atmosferze życzliwej postawy wobec siebie i innych w myśl motto: „życzliwość moim narkotykiem”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczniowie znajdujący się w okresie dorastania często i łatwo wchodzą w sytuacje ryzykowne, jakimi są uzależnienia od substancji psychoaktywnych, agresja i przemoc. Sytuacja jest o tyle niebezpieczna, ponieważ Włodawa znajduje się w rejonie kurortu wypoczynkowego Okuninka, co też zwiększa ich styczność z narkotykami czy alkoholem. Dostarczenie młodzieży rzetelnej i obiektywnej wiedzy o zagrożeniach wynikających z zażywania, mechanizmach uzależnienia i skutkach zażywania substancji psychoaktywnych jest jednym z czynników chroniących ich i czyni ją bardziej czujną na wszelkie propozycje. Tydzień profilaktyki pokaże młodzieży, jak racjonalnie wykorzystywać czas wolny, rozwijać swoje zainteresowania i pasje poprzez różne formy aktywności w tym uprawianie sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Cała społeczność uczniowska, kadra pedagogiczna i rodzice Publicznego Gimnazjum nr 1 we Włodawie, uczniowie klas VI włodawskich szkół podstawowych oraz kadra pedagogiczna, i zaproszeni mieszkańcy Włodawy. Przewidywana liczba uczestników przedsięwzięciu – ok. 400 osób. Impreza ma charakter otwarty dla mieszkańców Włodawy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Aktywizacja lokalnego środowiska uczniowskiego do podejmowania działań w zakresie uprawiania sportu, zabawy i promocji zdrowego stylu życia jako alternatywy na uzależnienia.
- Stworzenie w mieście, szkole atmosfery życzliwości, zrozumienia, poszanowania

godności osobistej ucznia oraz poczucia bezpieczeństwa.

- Wyrabianie umiejętności właściwej organizacji czasu wolnego od wskazania roli ruchu i czynnego wypoczynku w zachowaniu zdrowia.
- Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych.
- Ukazanie wartości płynących z koleżeństwa i przyjaźni, wzajemnej integracji.
- Kształtowanie postawy życzliwej wobec siebie i innych: „życzliwość moim narkotykiem”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Publiczne Gimnazjum nr 1 im. ks. S. Konarskiego we Włodawie – szkoła oraz boisko szkolne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Założenia Gimnazjalnego Tygodnia Profilaktyki i Integracji Młodzieży Szkolnej Włodawy zostaną zrealizowane poprzez następujące działania:

Dnia 17.06 2013 r.(poniedziałek)

1. Apel porządkowo – profilaktyczny całej szkoły rozpoczynający tydzień profilaktyki
 - Zapoznanie uczniów z programem tygodnia profilaktyki

Dnia 18.06.2013 r.(wtorek)

1. Warsztaty artystyczno – profilaktyczne nauczycieli gimnazjum - przygotowanie scenki profilaktycznej w wykonaniu kadry pedagogicznej w celu zaprezentowania uczniom ostatniego dnia tygodnia profilaktyki - 2 godz.
2. Warsztaty tańca ludowego oraz śpiewu w kulturze obcojęzycznej w celu zaprezentowania swojego dorobku na podsumowaniu tygodnia profilaktyki – 2 godz.

Dnia 19.06.2013 r. (środa)

1. Warsztaty sportowo- profilaktyczne dla dziewcząt w zakresie tańca z piłkami – przygotowanie pokazu – 2 godz.
2. Warsztaty sportowe chłopców: zapaśnicze i gimnastyczne - przygotowanie scenki profilaktycznej z udziałem funkcjonariuszy policji „ Naćpali, pobili się i co dalej.....” – 4 godz.

Dnia 20.06.2013 r. (czwartek)

1. Warsztaty plastyczno – profilaktyczne uczniów z nagrodami za najciekawszy plakat w technice dowolnej związany z profilaktyką uzależnień od narkotyków, przygotowanie prezentacji – 2 godz.
2. Warsztaty literacko – profilaktyczne uczniów pt. „ Wyszukujemy humory i „kawaly” z zeszytów szkolnych” oraz przegląd i zebranie w pakiet wierszy i opowiadań profilaktycznych napisanych przez uczniów szkoły – 3 godz.
3. Szkolenie rady pedagogicznej oraz rodziców uczniów gimnazjum przez dr psychologii UMCS Ireneusza Siudema n/t: „Czynniki chroniące dzieci i młodzież przed wchodzeniem w uzależnienia”.
4. Wykład profilaktyczny dr psychologii UMCS Ireneusza Siudema z elementami warsztatowymi dla uczniów II i III klas gimnazjum na temat: „ Jak łatwo wpaść w uzależnienia”.

Dnia 21.06.2013 r. (piątek)

1. Warsztaty Szkolnego Teatru Profilaktycznego „Jestem” – przegląd i przygotowanie archiwalnych piosenek o życiu gimnazjalistów z elementami profilaktyki uzależnień napisanych przez uczniów – 4 godz.
2. Warsztaty muzyczne Szkolnego Chóru Belfrów – przegląd i zebranie archiwalnych piosenek o szkole, napisanie nowych przez nauczycieli gimnazjum oraz wokalne ich przygotowanie - 2 godz.

Dnia 22.06.2013 r. (sobota)

1. „ II Profilaktyczny Rajd Rowerowy „Gimnazjum Jedynka zdobywa Wyspę Adamki” – 5 godz.
 - Konkurencje i zabawy rekreacyjno – sportowe.
 - Układanie wierszy, piosenek, rymowanek o tematyce przeciwdziałania uzależnieniom.
 - Artystyczny program profilaktyczny (scenki, skecze, zgadywanki, krzyżówki)
 - Integracyjne Ognisko Profilaktyczne.Nagrodzenie uczniów za „twórczość profilaktyczną” oraz zwycięzców sportowych.

Przewidywana liczba uczniów i nauczycieli -opiekunów ok.100 osób.

Dnia 24.06.2013 r. (poniedziałek) w godzinach od 10.00 do 13.00 – podsumowanie Gimnazjalnego Tygodnia Profilaktyki i Integracji Młodzieży Szkolnej Włodawy.

Prezentacja prac wykonanych i wypracowanych na warsztatach w ciągu tygodnia profilaktyki. Impreza przy udziale całej społeczności gimnazjum oraz uczniów klas VI miejscowych szkół podstawowych oraz zainteresowanych mieszkańców Włodawy – ok.400 osób.

Cześć profilaktyczno – artystyczna:

1. Otwarcie imprezy i przywitanie wszystkich obecnych przez Dyrektora Szkoły, przedstawienie idei imprezy – mini pogadanka.
2. Aerobik taneczno-integracyjny – „ Zumba ” przy muzyce.
3. Humory i „kawaly” o szkole oraz przedstawienie fragmentów cytatów z zeszytów szkolnych uczniów pt. „Tak piszemy...” oraz wierszy profilaktycznych.
4. Przegląd archiwalnych piosenek o życiu gimnazjalisty napisanych przez uczniów w wykonaniu zespołu wokalnego przy Szkolnym Teatrze Profilaktycznym „Jestem”.
5. Autorskie piosenki o pracy nauczyciela gimnazjum w wykonaniu „Szkolnego Chóru Belfrów”.
6. Pokazy układów gimnastyczno-tanecznych z piłkami.
7. Prezentacja tańców ukraińskich oraz piosenek obcojęzycznych „ Nasze wybory - Stawiamy na pasję”.
8. Scenka kabaretowo- profilaktyczna w wykonaniu nauczycieli w ramach Szkolnego Koła Przyjaciół Książki „Bibliofil”.
9. Pokazy akrobatyczne w wykonaniu chłopców gimnazjum.
10. Scenka profilaktyczna w wykonaniu grupy zapaśniczej „Naćpali, pobili się i co dalej...”. Mini pogadanka rzecznika KPO we Włodawie
11. Pokazy BOKSU na ringu w wykonaniu funkcjonariusza policji. Mini pogadanka – „BOKS to moje hobby”.

Część sportowa:

1. „V Zawody Sportowe o Puchar Przechodni Dyrektora Gimnazjum” dla uczniów klas VI zgodnie z regulaminem.
2. Konkurencje sportowe na wesoło:
 - przeciąganie liny
 - rzut kaloszem na odległość
 - bieg w workach itp.

„Poidelko” - kram z napojami oraz poczęstunek w formie paczki słodkich ciasteczek dla wszystkich obecnych.

Zakończenie:

- nagrodzenie zwycięzców w poszczególnych konkurencjach,
- przekazanie wszystkim profilaktycznych gadżetów pamiątkowych
- „Szkolny Łańcuch Życzliwości” – uczniowie trzymając się za ręce przekazują sobie Iskierkę Dobroci jako wyraz jedności i integracji przeciw uzależnieniom.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2013 r. do 24.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Zadanie 1</u> Napisanie wniosku, konsultacja z kadrami pedagogicznymi w sprawie zaangażowania się w realizację zadania zawartego w Ofercie.		Teresa Pietrzak - koordynator programu
<u>Zadanie 2</u> Realizacja zadania zawartego w Ofercie		Teresa Pietrzak - koordynator programu
1. Apel porządkowo – profilaktyczny całej szkoły rozpoczynający tydzień profilaktyki • Zapoznanie uczniów z programem tygodnia profilaktyki.	Dnia 17.06 2013 r. (poniedziałek)	Przemysław Tułacz – dyrektor szkoły Teresa Pietrzak – pedagog szkolny
1. Warsztaty artystyczno – profilaktyczne nauczycieli gimnazjum - przygotowanie scenki profilaktycznej w wykonaniu kadry pedagogicznej w celu zaprezentowania uczniom ostatniego dnia tygodnia profilaktyki - 2 godz. 2. Warsztaty ludowego tańca ukraińskiego oraz piosenek obcojęzycznych „ Nasze wybory - Stawiamy na pasję” w celu zaprezentowania swojego dorobku na podsumowaniu tygodnia profilaktyki – 2 godz.	Dnia 18.06.2013 r. (wtorek)	Danuta Sztuce n - I gimnazjum Marzanna Kolemczuk, Krystyna Czerniak

<p>1. Warsztaty sportowe dziewcząt w zakresie tańca z piłkami – przygotowanie pokazu – 2 godz.</p> <p>2. Warsztaty sportowe dla chłopców - przygotowanie prezentacji akrobatycznych i scenki profilaktycznej z udziałem funkcjonariuszy policji „ Naćpali, pobili się i co dalej...” – 4 godz.</p>	<p>Dnia 19.06.2013 r. (środa)</p>	<p>n – le gimnazjum</p> <p>Dorota Sokołowska n – I gimnazjum Robert Lenart n – I gimnazjum</p>
<p>1. Warsztaty plastyczno – profilaktyczne uczniów z nagrodami za najciekawszy plakat w technice dowolnej związany z profilaktyką uzależnień od narkotyków – 2 godz.</p> <p>2. Warsztaty literacko – profilaktyczne uczniów pt. „ Wyszukujemy humory i „kawały” z zeszytów szkolnych” oraz przegląd i zebranie w pakiet wierszy i opowiadań profilaktycznych napisanych przez uczniów szkoły – zaprezentowanie na podsumowaniu tygodni profilaktyki – 3 godz.</p> <p>3.Szkolenie rady pedagogicznej oraz rodziców uczniów gimnazjum przez dr psychologii Arkadiusza Siudema n/t: „Czynniki chroniące dzieci i młodzież przed wchodzeniem w uzależnienia”.</p> <p>4.Wykład profilaktyczny dr psychologii UMCS Arkadiusza Siudemu z elementami warsztatowymi dla uczniów II i III klas gimnazjum na temat: „ Jak łatwo wpaść w uzależnienia”.</p>	<p>Dnia 20.06.2013 r. (czwartek)</p>	<p>Anna Kowalczyk n – I plastyki</p> <p>Joanna Kojro n - I gimnazjum</p> <p>Teresa Pietrzak – pedagog szkolny</p> <p>Teresa Pietrzak – pedagog szkolny</p>
<p>1. Warsztaty Szkolnego Teatru Profilaktycznego „Jestem” – przegląd i przygotowanie archiwalnych piosenek o życiu gimnazjalistów z elementami profilaktyki uzależnień napisanych przez uczniów – 4 godz.</p> <p>2. Warsztaty muzyczne Szkolnego Chóru Belfrów –przegląd i zebranie archiwalnych piosenek o szkole oraz napisanie nowych przez nauczycieli gimnazjum oraz wokalne ich przygotowanie - 2 godz.</p>	<p>Dnia 21.06.2013 r. (piątek)</p>	<p>Teresa Pietrzak – pedagog szkolny</p> <p>Jadwiga Wójciga Tokarska n – I gimnazjum</p>
<p>1. „II Profilaktyczny Rajd Rowerowy „Gimnazjum Jedynka zdobywa Wyspę Adamki” – 5 godz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabawy rekreacyjno – sportowe z nagrodami. • Artystyczny program profilaktyczny. • Integracyjne Ognisko Profilaktyczne. <p>Przewidywana liczba uczniów i nauczycieli - opiekunów ok.100 osób.</p>	<p>Dnia 22.06. 3013 r. (sobota)</p>	<p>Opiekunowie – 10 nauczycieli</p>
<p>Podsumowanie Gimnazjalnego Tygodnia Profilaktyki i Integracji Młodzieży Szkolnej Włodawy.</p> <p>Impreza przy udziale całej społeczności gimnazjum i uczniów klas VI miejscowych szkół podstawowych oraz zainteresowanych</p>	<p>Dnia 24.06.2013 r. (poniedziałek)</p> <p>10.00 – 13.00</p>	<p>Cała kadra pedagogiczna gimnazjum. Funkcjonariusze policji.</p>

<p>mieszkańców Włodawy – ok. 400 osób.</p> <p>I. Część profilaktyczno – artystyczna</p> <p>Prezentacja prac wykonanych i wypracowanych na warsztatach w ciągu tygodnia profilaktyki.</p> <p>II. Część sportowa:</p> <p>1. „V Zawody Sportowe o Puchar Przechodni Dyrektora Gimnazjum” dla uczniów klas VI.</p> <p>2. Konkurencje sportowe na wesoło:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeciąganie liny (różne grupy), • bieg w workach, • rzut kaloszem na odległość bieg w workach itp. <p>„Poidelko” - kram z napojami oraz poczęstunek dla wszystkich obecnych.</p> <p>Zakończenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nagrodzenie zwycięzców w poszczególnych konkurencjach. • „Szkolny Łańcuch Życzliwości” – uczniowie trzymając się za ręce przekazują sobie Iskierkę Życzliwości jako wyraz jedności i integracji przeciw uzależnieniom. <p>Inni nauczyciele i kadra niepedagogiczna zaangażowana w realizację zadania od strony technicznej:</p> <p>Teresa Pietrzak – koordynator zadania. Anna Hołowacz – Zacharska – pomoc koordynatora programu, obsługa techniczna przebiegu zadania. Elżbieta Wołoszun – obsługa techniczna imprezy Anna Kowalczyk, Mirosława Zawistowska – scenografia, prezentacje na tablicach z życia szkoły, twórczość profilaktyczna. Janusz Sakowicz – obsługa techniczna imprezy, wyposażenie boiska szkolnego.</p>		<p>Dorota Sokołowska Robert Lenart</p> <p>Dorota Sokołowska Robert Lenart</p> <p>Elżbieta Wołoszun, Anna Hołowacz – Zacharska</p> <p>Dyrektor szkoły</p>
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania publicznego pozwoli na aktywizację włodawskiego środowiska uczniowskiego do podejmowania działań w zakresie uprawiania sportu, zabawy i promocji zdrowego stylu życia jako alternatywy na uzależnienia. Pozwoli na stworzenie w mieście, szkole atmosfery życzliwości, zrozumienia, poszanowania godności własnej, a także kształtowanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych. Tydzień profilaktyki przyczyni się do zdobycia przez uczniów umiejętności właściwej organizacji czasu wolnego. Wspólne przebywanie gimnazjalistów i szóstoklasistów w atmosferze wartości płynących z koleżeństwa i przyjaźni pozwoli na wzajemną integrację i wspólny front przeciwko uzależnieniom. Gimnazjalny Tydzień Profilaktyki swoimi działaniami obejmuje ok.200 uczniów gimnazjum oraz zaangażuje 20 nauczycieli i kadre niepedagogiczną, która pracując społecznie na zasadzie wolontariatu przyczyni się do ochrony uczniów przed uzależnieniami. Podsumowanie tygodnia profilaktyki na kilkugodzinnej i otwartej dla mieszkańców imprezie stworzy wspólnotę ok. 400 osób, która potrafi oprzeć się pokusom „chemicznych pułapek”, jakimi są uzależnienia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego „Rekord”							
	1) Nagrody za zwycięstwo w konkurencjach sportowych w ciągu tygodnia profilaktyki	1	1 000 zł	ilość	1000 zł	1000 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Wyżywienie na „ II Profilaktycznym Rajdzie Rowerowym – Gimnazjum jedynka zdobywa Adamki” (ok.120 osób)	1	1 800 zł	Ilość/osoba	1800 zł	200 zł	100 zł	1500 zł
	3)„Poidelko” - kram z napojami oraz poczęstunek dla wszystkich obecnych	1	400 zł	ilość	400 zł	0,00 zł	400 zł	0,00 zł
	4) Wynagrodzenie dla wykładowcy UMCS za szkolenie nauczycieli i rodziców uczniów gimnazjum.	1	400 zł	zadanie / osoba	400 zł	400 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) Wynagrodzenie za wykład profilaktyczny z elementami warsztatów dla uczniów gimnazjum.	1	400 zł	zadanie / osoba	400 zł	400 zł	0,00	0,00 zł
	6) Wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów z uczniami przez nauczycieli gimnazjum w godzinach popołudniowych w ramach tygodnia profilaktyki	1	6 210 zł	zadanie / osoba	6210 zł	0,00 zł	0,00 zł	6210 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego „Rekord”	1	50 zł	Zadanie	50 zł	0,00 zł	50 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego „Rekord”							
	1) Zakup sprzętu nagłaśniającego	1	2400 zł	komplet	2400 zł	2400 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Promocja i informacja o programie.	1	200 zł	ilość	200 zł	200 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:		12 860 zł	-	12 860	4 600 zł	550 zł	7 710 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 600 zł	36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	550 zł	4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7 710 zł	60 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 860 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/ <u>NIE</u> ¹⁾	
		TAK/ <u>NIE</u> ¹⁾	
		TAK/ <u>NIE</u> ¹⁾	
		TAK/ <u>NIE</u> ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadań przewidzianych w tygodniu profilaktyki zaangażowani będą nauczyciele gimnazjum posiadający szeroką wiedzę psychologiczną i pedagogiczną oraz doświadczenie zdobyte podczas różnorodnych szkoleń niezbędne do prowadzenia wskazanych w Ofercie zajęć profilaktycznych o różnorodnym zakresie tematycznym.

Teresa Pietrzak – pedagog szkolny gimnazjum o 30 letnim stażu pracy pedagogicznej w Publicznym Gimnazjum nr 1 we Włodawie. Członek MKP i RPA. Realizator Programu II i III Elementarz – Program 7 kroków, kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, „postaw na rodzinę koordynator programu „Profilaktyka a Ty – Pat”, „Uzależnienie współczesnego wieku”- „Niewinny początek”, „Kształtowanie lokalnej polityki wobec uzależnień”, „Szkoła bezpieczna i przyjazna” itp.

Robert Lenart– nauczyciel wychowania fizycznego o wieloletnim stażu pedagogicznym. Realizator programu „Profilaktyka a Ty- Pat”, „Zachowaj Trzeźwy umysł”, szkolenie w ramach przeciwdziałania narkomanii „Z dala od narkotyków”, trener wojewódzki młodzieżowych zapaśników.

Dorota Sokołowska – nauczyciel wychowania fizycznego o wieloletnim stażu pedagogicznym. Realizator programu „Sobą być dobrze żyć”

Joanna Kojro – nauczyciel j. polskiego o wieloletnim stażu pedagogicznym, Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa, szkolenia przeciw uzależnieniom itp.

Jadwiga Wójciga - nauczyciel j. polskiego o wieloletnim stażu pedagogicznym, szkolenie „Z dala od narkotyków”, XX Siedleckie Forum Nauczycieli Rodziców i Rodziców i Wychowawców, Kampania „Nauczyciel przyjazny rodzinie”, itp.

Marzanna Kolemczuk - nauczyciel j. niemieckiego o wieloletnim stażu pedagogicznym, szkolenie „Profilaktyka uzależnień”.

Krystyna Czerniak - nauczyciel j. rosyjskiego w PG1 i SP2 we Włodawie o wieloletnim stażu pedagogicznym, realizator szkolnych programów profilaktycznych.

Danuta Sztuce – nauczyciel bibliotekarz o wieloletnim stażu pedagogicznym, realizator programu „Profilaktyka a Ty- Pat”.

Anna Kowalczyk – nauczyciel plastyki o wieloletnim stażu pedagogicznym, realizator „Drugiego Elementarza..”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt - ławeczki dla publiczności.
2. Sprzęt sportowy do przeprowadzenia różnorodnych konkurencji sportowych, materace.
3. Materiały biurowe i malarskie do zajęć warsztatowych, tusz drukarski, xero itp.
4. Scena do prezentacji artystycznych w dniu podsumowania tygodnia profilaktyki.
5. Materiał opałowy na ognisko, dodatki spożywcze do „kielbaski profilaktycznej” na rajdzie rowerowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu ostatnich 5 – lat stowarzyszenie nie ubiegało się o środki finansowe od organu administracji publicznej.
Natomiast Publiczne Gimnazjum nr 1 we Włodawie, przy którym pracuje stowarzyszenie, niejednokrotnie ubiegało się o dotację czy sfinansowanie przedsięwzięć profilaktycznych skierowanych do uczniów czy rodziców uczniów gimnazjum. Ponadto wiele zadań profilaktycznych realizowanych zostało we współpracy z administracją publiczną. Wśród zrealizowanych przedsięwzięć profilaktycznych na podkreślenie zasługują: programy profilaktyczne „Drugi i Trzeci Elementarz czyli program 7 kroków”, „Sobą być, dobrze żyć”, „Odłot”, Program Przeciwdziałania Narkomanii, Tydzień Profilaktyki Alkoholowej, Zachowaj Trzeźwy Umysł”, Postaw na Rodzinę, Profilaktyka a Ty -- Pat, itp.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Małgorzata Kuczek
Beata Mysolajda

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Włodawa, dnia 12 czerwca 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej