

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18 Listopada 2003 r. pod pozycją dwa

5) nr NIP: 565- 13- 75- 376 nr REGON: 110258064

6) adres:

miejsowość: Włodawa ul. Modrzewskiego 24

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Włodawa powiat:⁸⁾ powiat Włodawa

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 22-200 poczta: Włodawa

7) tel.: 5721 488 faks: 5721 - 488

e-mail: sport.2lo@wp.pl http:// www.2lo.włodawa.pl

8) numer rachunku bankowego: 62 1020 1563 0000 5702 0040 8187

nazwa banku: PKO BP SA. O/Włodawa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Andrzej Wysokiński - Prezes klubu

b) Czuj Mariusz – skarbnik klubu

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Międzyszkolny Klub Sportowy „Mechanik” przy ZSZ Nr 1 i II L.O we Włodawie
22-200 Włodawa ul. Modrzewskiego 24 tel. 5721 488

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Wysokiński tel. dom. 5722 263 kom. 691 308 333

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- rozwijanie zainteresowań sportowych wśród młodzieży .- organizowanie i prowadzenie działalności sportowej i szkoleniowej wśród młodzieży szkolnej oraz dzieci- wychowanie dzieci i młodzieży na zdrowych, wszechstronnie rozwiniętych i prawych obywateli.- organizowanie i współorganizowanie zawodów sportowych i imprez rekreacyjno – sportowych. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> |
|--|

nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie realizowane będzie zgodnie z opracowanymi i przyjętymi planami treningowymi na obiektach sportowych ZSZ Nr 1 i II LO we Włodawie – wynajmowanych nieodpłatnie, od stycznia do grudnia 2013 r.. Starty w zawodach kickboxingu i boksu(które w tym roku wprowadzamy) realizowane będą zgodnie z przyjętym kalendarzem PZKB, PZB i na 2013 rok. Przewiduje się zakup tylko niezbędnego sprzętu sportowego do treningów i udziału w zawodach. Planowany jest udział kilku zawodników na zawodach rangi Mistrzostw Polski w różnych kategoriach wiekowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Włodawy i powiatu włodawskiego istnieje potrzeba i zainteresowanie sportami walki, dlatego nasza działalność wychodzi naprzeciw zapotrzebowaniu społecznemu. Szkoleniem sportowym obejmujemy ponad 25 zawodników i zawodniczek. Do szkolenia niezbędny zakup sprzętu treningowego (specjalistycznego- kaski, ochraniacze itp.) Najlepsi zawodnicy i zawodniczki będą reprezentowali klub i miasto na zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich. Planuje się start kilku zawodników na Mistrzostwach Polski w boksie i kickboxingu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szkoleniem i udziałem w zawodach będą objęte dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- szkoleniem sportowym obejmujemy ponad 25 uczniów szkół włodawskich.
- rozwijanie uzdolnień kickboxerskich, bokserskich, poprzez udział młodzieży w treningach
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży z Gminy Miejskiej Włodawa , poprzez liczny udział w zawodach.
- rozwijanie talentów najbardziej uzdolnionej młodzieży ze szkół miejskich poprzez udział w zawodach wojewódzkich, ogólnokrajowych oraz międzynarodowych.
- wypełnienie czasu wolnego, poprzez udział w treningach kickboxingu, bokserskich.
- promocja zdrowego trybu życia i dbanie o swoją sprawność fizyczną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe: stadion lekkoatletyczny hala sportowa i siłownia ZSZ Nr 1 II LO we Włodawie. Udział w zawodach kickboxerskich, bokserskich organizowanych na terenie województwa lubelskiego, oraz w całej Polsce i za granicami kraju (Puchar Świata Kickboxing) zgodnie z kalendarzem imprez sportowych Polskiego Związku Kickboxingu na rok 2013 i Polskiego Związku Bokserskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- w miesiącu styczniu opracowanie planów treningowych sekcji kickboxingu.
- opracowanie terminarza startów w zawodach na podstawie kalendarzy imprez sportowych PZB i przedstawienie na zebraniu w lutym zawodnikom i rodzicom.
- od stycznia do grudnia 2013 prowadzenie zajęć treningowych w sekcji kickboxingu (3 razy w tygodniu).
- udział w zawodach kickboxingu od lutego do grudnia 2013 roku.
- pod koniec marca przewiduje się zakup niezbędnego sprzętu treningowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2013 do 15.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Szkolenie sportowe sekcji kickboxingu.	od 05.01.2013 do 20.12.2013	MKS „Mechanik” Włodawa
2. Udział w zawodach sportowych wg. kalendarza PZKB i PZB (w załączniku)	marzec- grudzień 2013 terminy określone w kalendarzach	MKS „Mechanik” Włodawa
3. Zakup sprzętu treningowego	koniec marca 2013 r.	MKS „Mechanik” Włodawa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- dzięki realizacji szkolenia sportowego ponad 25 dzieci i młodzieży będzie realizowało swoją pasję sportową i aktywnie zagospodarują wolny czas (część dzieci i młodzieży pochodzi z rodzin patologicznych)
- udział w kilkunastu imprezach wojewódzkich i ogólnopolskich przyczyni się do promocji klubu i miasta Włodawy w mediach.
- planuje się udział kilku zawodników w zawodach rangi Mistrzostw Polski i innych imprezach ogólnopolskich.
- systematyczny udział w treningach i zawodach sportowych przyczyni się do podniesienia indywidualnych umiejętności sportowych i realizacji pasji życiowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹ : 1) Transport na zawody: 2) Wyżywienie i noclegi na zawodach sekcji kickboxingu 3) Wynagrodzenie trenerów (1 osoby)	528	2,50	km	1.320,00	0	1.320,00	0
		10	100	osob/dzień	1.000,00	1.000,00	0	0
		300	25,00	godz.	7.500,00	0	0	7.500,00
II	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹ : 1) ----- 2) -----	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹ 1) zakup sprzętu treningowego: - do sekcji kickboxingu 2) Opłata za licencje klubowe i zawodnicze (wpisowe do zawodów itp. - sekcji kickboxingu - licencje zawodnicze	1		komp.	700,00	700,00	0	0
		1		komp.	1300,00	1300,00	0	0
		1		komp.	180,00	0	180,00	0
IV	Ogółem:				12.000,00	3.000,00	1.500,00	7.500,00

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia treningowe sekcji kickboxingu będzie prowadził instruktor kickboxingu **Sylwester Protas** nr legitymacji **19631/II/S/205** 3 x po 2 godz. w tygodniu nieodpłatnie. Dodatkowo opieka na kilkunastu zawodach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystujemy obiekty sportowe : mała sala gimnastyczna , hala sportowa, siłownia i stadion przy ulicy Sztabowej, które udostępnia nam nieodpłatnie dyrekcja ZSZ Nr 1 i II LO we Włodawie. Do treningów wykorzystujemy zakupiony wcześniej sprzęt sportowy (ochraniacze, kaski, rękawice, worki bokserskie, tarcze do sportów walki).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zajęcia kickboxingu prowadzimy od 2005 roku, uczestniczyliśmy w wielu pokazach organizowanych przez Urząd Miejski we Włodawie , Urząd Gminy we Włodawie i Starostwo Powiatowe we Włodawie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadania innym oferentów

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejszkolny Klub Sportowy
„MECHANIK” Włodawa
22-200 WŁODAWA
ul. Modrzewskiego 24

PREZES KLUBU
MKS „MECHANIK” Włodawa

mgr Andrzej Wysokiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.