

OFERTA

**STOWARZYSZENIA CHÓRALNEGO „FLETNIA PANA”
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Włodawa, 31.08.2011
WPLYNEŁO
Urząd Miejski we Włodawie
Sekretariat
2011 -09- 15
Lp. załączników Nr 3632
podpis

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Działalność kulturalna w mieście Włodawa poprzez propagowanie dóbr kultury i tradycji w postaci utworów muzycznych z elementami muzyki poważnej, oraz organizacja koncertów dla mieszkańców Włodawy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 września 2011r. do 11 grudnia 2011r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

**BURMISTRZA MIASTA WŁODAWA
WRAZ Z WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 9920,00 zł.**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000237879

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **18 lipca 2005r.**

5) nr NIP: **565-145-64-65** nr REGON: **060047160**

6) adres:

miejsowość: **Włodawa** ul.: **Chełmska 20**

gmina: **Włodawa** powiat: **włodawski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **22-200** poczta: **Włodawa**

7) tel.: **82 572 40 61** faks:

e-mail: **fletniapana@poczta.fm** http:// **www.fletniapana.elbi.pl**

8) numer rachunku bankowego: **27 1240 2249 1111 0010 3001 9657**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA; I O/WŁODAWA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mirosław Trociuk – Prezes Stowarzyszenia**

b) **Wanda Michalewska – Skarbnik Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenia „Fletnia Pana”, 22-200 Włodawa ul. Chełmska 20, tel: 82 572 40 61

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wanda Michalewska, tel: 82 572 13 91

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność statutowa nieodpłatna

Celem Stowarzyszenia jest w szczególności:

1. **Propagowanie muzyki chóralnej.**
2. **Przyczynianie się do pogłębiania wiary i wrażliwości na wartości duchowe.**
3. **Czynny udział w życiu kulturalnym, upowszechnianie kultury muzycznej na terenie miasta.**
4. **Kultywowanie i kontynuacja dorobku kulturalno – oświatowego w środowisku działania oraz organizowanie występów publicznych chóru.**
5. **Współpraca z instytucjami kulturalnymi oraz kościelnymi w kraju i za granicą.**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Podstawą są zasady określone w statucie. Do reprezentowania Stowarzyszenia są upoważnieni:
Mirosław Trociuk – Prezes Stowarzyszenia, Wanda Michalewska – Skarbnik Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fletnia Pana to chór parafialny funkcjonujący przy Parafii p.w. Najświętszego Serca Jezusowego we Włodawie. Powołany do życia został w 1978 roku. Początki działalności chóru związane są z Parafią p.w. św. Ludwika we Włodawie. To tam - jako jedynej wówczas parafii włodawskiej - Fletnia Pana powstała i rozpoczęła swoją przygodę z muzyką sakralną, która trwa aż po dzień dzisiejszy.

Od 1993 roku - powstania parafii p.w. Najświętszego Serca Jezusowego - po dzień dzisiejszy, Fletnia Pana kontynuuje swoją misję w nowej parafii włodawskiej. 16 grudnia 2003 roku chór został wpisany w rejestr Związku Chórów Kościelnych "Caecilianum".

W skład chóru wchodzi osoby interesujące się śpiewem i muzyką. Obecnie tworzy go ponad trzydziestu pasjonatów muzyki chóralnej w różnym wieku.

Celem Stowarzyszenia jest przede wszystkim popularyzacja muzyki chóralnej religijnej i świeckiej w lokalnym środowisku.

Realizując statutowe zadania Chór „Fletnia Pana” zamierza zorganizować w okresie od 15 września 2011 roku do 11 grudnia 2011 roku:

- ▲ otwarte warsztaty chóralne
- ▲ koncerty Chóru „Fletnia Pana” i zaproszonych gości
- ▲ nagranie płyty Chóru „Fletnia Pana” w celu promocji i prezentacji działalności kulturalnej Włodawy

Koncerty i warsztaty będą adresowane do mieszkańców Włodawy, dostęp będzie powszechny i nieodpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W lokalnym społeczeństwie istnieje duże zapotrzebowanie na propagowanie muzyki poważnej poprzez organizację koncertów, a co za tym idzie promocję i prezentację działalności kulturalnej Włodawy. Bardzo ważne jest również ciągle podnoszenie poziomu artystycznego Chóru „Fletnia Pana” poprzez udział w warsztatach muzycznych, oraz możliwość ciągłego rozwoju w tym właśnie kierunku. Nagranie płyty będzie podsumowaniem 33 letniej działalności Chóru, oraz możliwością prezentacji dorobku w Polsce, jak i za granicą, co nierozdzielnie łączy się z promocją kulturalną naszego miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową będą stanowić mieszkańcy miasta Włodawy uczestniczący w warsztatach i koncertach, w tym również członkowie Chóru „Fletnia Pana” w liczbie 30 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie realizowało podobne zadania w latach 2006, 2007 i 2010 składanych na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2006 – Festiwale i przeglądy muzyki chóralnej w Żorach i Siedlcach

2007 – Festiwal Chórów Kościelnych Pieśni Pokutnej i Pasyjnej w Żorach

2010 – Działalność kulturalna w mieście Włodawa poprzez propagowanie dóbr kultury i tradycji, oprawa muzyczna świąt państwowych, organizacja koncertów dla mieszkańców Włodawy

Zadania rozliczone zgodnie z przepisami

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Ożywienie życia kulturalnego Włodawy i podniesienie poziomu artystycznego Chóru „Fletnia Pana” poprzez udział w otwartych warsztatach muzycznych połączonych

z zaproszeniem innych zespołów.

2. Propagowanie muzyki poważnej wśród mieszkańców Włodawy poprzez organizację koncertów.
3. Promocja i prezentacja działalności kulturalnej oraz dorobku artystycznego w kraju i za granicą, poprzez wydanie i rozpowszechnienie płyty.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Parafia pw. Najświętszego Serca Jezusowego we Włodawie (Kościół pw. Najświętszego Serca Jezusowego we Włodawie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. 16-17.09.2011 – otwarte warsztaty muzyczne
2. 19.09- 19.10.2011 – przygotowania do nagrania płyty przedstawiającej dorobek artystyczny Chóru „Fletnia Pana”
3. 20.10.2011- 31.10.2011 – przygotowanie materiału,nagrywanie i montaż płyty Chóru „Fletnia Pana”
4. 23.10.2011 - koncert Chóru „Fletnia Pana” w Kościele pw. Najświętszego Serca Jezusowego we Włodawie
5. 26.11.2011 – koncert Chóru „Fletnia Pana” i zaproszonych gości w Kościele pw. Najświętszego Serca Jezusowego we Włodawie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2011r do 11.12.2011r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Otwarte warsztaty muzyczne	16-17.09.2011	Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana”
Przygotowania do nagrania płyty przedstawiającej dorobek artystyczny Chóru „Fletnia Pana”	19.09.2011-19.10.2011	Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana”
Przygotowanie materiału, nagrywanie i montaż płyty Chóru „Fletnia Pana” z okazji 33 -lecia działalności	20.10.2011-31.10.2011	Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana”
Koncert Chóru „Fletnia Pana” w Kościele pw. Najświętszego Serca Jezusowego we Włodawie	23.10.2011	Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana”
Koncert Chóru „Fletnia Pana” i zaproszonych gości w Kościele pw. Najświętszego Serca Jezusowego we Włodawie	26.11.2011	Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do:

- ⌘ **popularyzacji śpiewu chóralnego**
- ⌘ **aktywności i pielęgnacji zainteresowań muzycznych**
- ⌘ **promocji miasta Włodawy w kraju i za granicą**
- ⌘ **czynnego udziału mieszkańców miasta w życiu kulturalnym**
- ⌘ **podtrzymywanie tradycji narodowej**
- ⌘ **co najmniej 30 osób podniesie swój poziom artystyczny dzięki warsztatom chóralnym**
- ⌘ **zostanie wydanych 100 płyt promujących dorobek artystyczny Chóru „Fletnia Pana” a co za tym idzie również promocja kulturalna Włodawy**
- ⌘ **możliwości wystawienia przynajmniej 2 koncertów w tym 1 z zaproszonymi gośćmi**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana” 1) Otwarte warsztaty muzyczne prowadzone przez profesjonalnego muzykologa, honorarium	16	120	1h	1920	1920		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana” 1) Wynajem sali na warsztaty 2) Zakup materiałów potrzebnych do realizacji warsztatów muzycznych	16	100	1h	1600 1000		1600 1000	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Chóralne „Fletnia Pana” 1) Nagrywanie i montaż materiału na płytę Chóru „Fletnia Pana” 2) Wydanie płyty Chóru „Fletnia Pana” 3) Koncerty Chóru „Fletnia Pana” i zaproszonych gości 4) Koncert Chóru Politechniki Lubelskiej	50 100 2 1	80 10	1h szt szt szt	4000 1000 3000 3000	4000 1000 3000		3000
IV	Ogółem:				15520	9920	2600	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9920 zł	63,9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2600 zł	16,8%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	19,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15520 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nagranie płyty odbywać się będzie etapami tj. zebranie materiału nagraniowego i nagrywanie w Kościele NSJ we Włodawie, obrabianie materiału w studio nagraniowym i przygotowanie do nagrania płyty, wydanie płyty.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania – 30

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje dobrymi warunkami lokalowymi do przeprowadzania zarówno prób jak i warsztatów muzycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało podobne zadania w latach 2006, 2007 i 2010. Zadania rozliczone zgodnie z przepisami.

4) Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
STOWARZYSZENIA CHÓRALNEGO
"FLETNIA PANA"
we Włodawie

Mirosław Trociuk

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA CHÓRALNEGO
"FLETNIA PANA"
we Włodawie

Wanda Michalewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 31.08.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

WPLYNEŁO	
Urząd Miejski we Włodawie	
Sekretariat	
2011 -09- 15	
Liczba załączników	Nr 3682
podpis	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.