

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zorganizowanie wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży na terenie miasta.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZIMOWISKO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **26.01.2012** do **10.02.2012** r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

BURMISTRZ WŁODAWY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE TRÓJKA

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000305565

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 8.05.2008r.

5) nr NIP: 5651510905 nr REGON: 060371729

6) adres:

miejsowość: Włodawa ul.: Z.Sierpińskiego 4

gmina: Włodawa powiat: Włodawa

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 22-200 poczta: Włodawa

7) tel.: (0-82) 57-21-138 faks: (0-82) 57-22-451

e-mail: kka92@interia.pl

8) numer rachunku bankowego: 81160014620008779554843001

nazwa banku: Fortis Bank Polska S.A Oddział Włodawa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Teresa Głogowska

b) Katarzyna Kościuk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Stowarzyszenie Trójka we Włodawie, 22-200 Włodawa, ul.Z.Sierpińskiego 4,
tel. 502 332 306**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Kościuk 502 332 306

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Podstawowym celem stowarzyszenia jest działanie na rzecz:

- 1) udzielania pomocy rodzicom i opiekunom, którym zależy na kształceniu dzieci i młodzieży zgodnym z wartościami chrześcijańskimi,
- 2) tworzenia warunków do pełnego i równomiernego rozwoju intelektualnego, duchowego, emocjonalnego, społecznego, artystycznego i fizycznego młodego pokolenia,
- 3) integracji środowiska lokalnego i działalności na jego rzecz,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 5) działalności charytatywnej,
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8) krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 12) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 13) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 14) promocji i organizacji wolontariatu,
- 15) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt. 1-16

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zapewnienie dzieciom z rodzin najbardziej potrzebujących, wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych, a także dzieciom niepełnosprawnym możliwości skorzystania z aktywnej, edukacyjnej formy wypoczynku zimowego poprzez realizację programów zajęć profilaktycznych, artystycznych, plastycznych, sportowych.

Poprzez udział w zajęciach podczas zimowiska uczniowie będą kształtowali umiejętność samodzielnego dokonywania wyboru zachowań właściwych dla zdrowia własnego i innych ludzi. Poznają społeczne i zdrowotne skutki nadużywania alkoholu przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Stworzenie szansy aktywnego wypoczynku poprzez udział w zimowisku dla dzieci z terenu miasta Włodawy a w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Wsparcie rodziny w wypełnianiu jej funkcji.
3. Prowadzenie programu profilaktycznego.
4. Wzmacnianie poczucia własnej wartości u dzieci.
5. Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych.
6. Kształtowanie odpowiedzialności za własne postępowanie.
7. Kształtowanie więzi ze środowiskiem poprzez aktywne uczestnictwo w kulturze lokalnej, regionalnej.
8. Rozwijanie odporności emocjonalnej oraz pozytywnej motywacji do podejmowania zadań.

Realizacja powyższego zadania umożliwi wykształcenie zdrowego trybu życia, który wpłynie na rozwój osobowości wychowanka, świadome i aktywne przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie, zdolnych do podejmowania dojrzałych decyzji, wolnych od nałogów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

200 dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 z terenu miasta a w szczególności z rodzin o niskim statusie materialnym weźmie udział w zorganizowanej formie wypoczynku zimowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zaistnieje możliwość zorganizowania aktywnego wypoczynku dla 200 dzieci z terenu miasta Włodawa, a w szczególności z rodzin o niskim statusie materialnym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Półkolonie-2009r , 2010 r, 2011r, Zimowisko 2009r, 2010r, 2011r na terenie miasta Włodawa
Rajd „Barwy Jesieni”- 2008r, 2009r, 2010r, 2011r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 200 uczniów weźmie udział w zorganizowanej formie wypoczynku zimowego,
- przeprowadzenie wielu ciekawych i barwnych zajęć profilaktycznych, plastycznych, artystycznych, sportowych,
- rozwój zainteresowań artystycznych,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- aktywny wypoczynek,
- znajomość szkodliwości używek w szczególności papierosów i alkoholu na zdrowie dziecka i młodego człowieka,
- przyswojenie wiedzy na temat społecznych skutków wynikających z nadużywania alkoholu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Szkoły Podstawowej nr 3 na podstawie porozumienia z dyrektorem o nieodpłatnym korzystaniu z obiektów i sprzętu rekreacyjno - sportowego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zimowisko dochodzące na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 we Włodawie:

2) „Ferie w szkole mogą być ciekawe” - zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju, promowanie profilaktyki pierwszorzędowej, zasad bezpieczeństwa, kształtowanie wśród uczniów nawyków zdrowego i aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zagospodarowanie ich wolnego czasu w okresie ferii zimowych. 10 grup 20 osobowych. Termin: 30.01.2012 – 3.02.2012 r. tj. 5 dni po 4,5 godz. zajęć x 10 grup = 225godzin zajęć.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.01.2012r. do 10.02.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zad 1) Nabór dzieci- 200 osób	do 27.01.2012r.	Stowarzyszenie Trójka
Zad 2) – 30.01.2012 –3.02.2012 r. 5 dni, 200 osób, 225 godzin;	30.01.2012-3.02.2012	Stowarzyszenie Trójka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> - udział 200 uczniów w zorganizowanej formie wycieczki zimowego; -przeprowadzenie 225 godzin ciekawych i barwnych zajęć profilaktycznych, artystycznych, plastycznych, sportowych; - rozwój zainteresowań artystycznych, - wzrost poczucia własnej wartości, - aktywny wypoczynek, - znajomość szkodliwości używek w szczególności alkoholu na zdrowie dziecka i młodego człowieka, - przyswojenie wiedzy na temat społecznych skutków wynikających z nadużywania alkoholu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) 2)				2330	2330		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) płace kadry 2) płace instruktorów 3) księgowia 4) koszty bankowe	11 2 1	600 350 300	osoba osoba osoba	6600 700 300 70	6600 700 300 70		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10 000	10 000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
-	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Trójka to nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 3 we Włodawie. Każdy z nich posiada odpowiednie przygotowanie merytoryczne i wymagane kwalifikacje pedagogiczne. Większość osób ma też ukończone kursy dla wychowawców kolonijnych i kierowników wypoczynku.

W ramach wolontariatu nauczyciele przepracują 55 godz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Półkolonie-2009r. i 2011r, Zimowisko 2009r, 2010r, 2011r na terenie miasta Włodawa
Rajd „Barwy Jesieni”- 2008r, 2009r, 2010r, 2011r

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA
TRÓJKA

Teresa Głogowska

STOWARZYSZENIE *TRÓJKA*
we WŁODAWIE
22-200 Włodawa, ul. Sierpińskiego 4
NIP 5651510905, REGON 060371729

.....
Katarzyna Kosińska
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *24.01.2012 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.