

BURMISTRZ WŁODAWY
ogłasza nabór na wolne stanowisko
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI WE WŁODAWIE

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie wyższe.
7. Udokumentowany co najmniej 6-letni staż pracy, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym.
8. Znajomość:
 - a. Ustawy o samorządzie gminnym,
 - b. Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - c. Ustawy o sporcie,
 - d. Ustawy o finansach publicznych,
 - e. Ustawy prawo zamówień publicznych,
 - f. Ustawy o informacji publicznej
 - g. Kodeksu pracy,
 - h. Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - i. Znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu i rekreacji.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w kierowaniu komórką organizacyjną realizującą zadania z zakresu kultury, oświaty, sportu i turystyki.
2. Znajomość lokalnych uwarunkowań społecznych i sportowych.
3. Umiejętność kierowania zespołem oraz organizowania pracy jednostki.
4. Umiejętność planowania, zarządzania budżetem i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.
5. Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków zewnętrznych (np. dotacje, fundusze UE).
6. Wysoka kultura osobista, komunikatywność i dyspozycyjność.
7. Zdolności analityczne, organizacyjne i decyzyjne.
8. Biegła obsługa komputera i narzędzi biurowych.

III. Zakres obowiązków:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zapewnia warunki sprawnego działania i funkcjonowania Jednostki.

IV. W szczególności do zadań Dyrektora należy:

1. kierowanie Ośrodkiem oraz podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia funkcjonowania Ośrodka,
2. opracowywanie planów finansowych Ośrodka i ich realizacja,
3. zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań statutowych Ośrodka,
4. nadzorowanie realizacji zadań zleczanych przez Burmistrza Włodawy,
5. pełnienie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
6. jednoosobowe składanie oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem komunalnym, w tym zawierania umów cywilnoprawnych w granicach udzielonego przez Burmistrza Włodawy pełnomocnictwa i upoważnienia,
7. prawidłowe gospodarowanie oraz zabezpieczenie mienia Ośrodka,
8. dbanie o porządek i bezpieczeństwo na imprezach sportowych organizowanych przez Ośrodek lub Gminę Miejską Włodawa oraz bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów Ośrodka,
9. nadzorowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i p.poż oraz ponoszenie odpowiedzialności za stan bhp,
10. zapewnienie dostępu do informacji publicznej.

V. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włodawie, ul. Szkolna 4, 22-200 Włodawa.
2. Termin podjęcia pracy: Lipiec 2025 r.
3. Zatrudnienie w ramach pełnego etatu.
4. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, wymagające dyspozycyjności, odporności na stres, dobrej organizacji pracy. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Włodawie:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi 0%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys zawodowy (CV).
4. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. nr 119, s.1 ze zm.).
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włodawie” w terminie do dnia 24.07.2025 r. do godz. 15³⁰

- 1. w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie (I piętro pok. nr 18) w terminie do dnia 24.07.2025 r. do godz.15³⁰ lub pocztą (decyduje data faktycznego wpływu) na adres Urząd Miejski we Włodawie 22-200 Włodawa Al. Piłsudskiego 41**
- 2. drogą elektroniczną na adres: info@wlodawa.eu w przypadku opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz.1540 ze zm.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.07.2025 r. do godz.15³⁰.**

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wlodawa.eu oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie Miejskim we Włodawie Al. Piłsudskiego 41.

Burmistrz Włodawy
Wiesław Muszyński