

**Urząd Miejski we Włodawie**  
**Al. Piłsudskiego 41**

BURMISTRZ WŁODAWY  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej  
i infrastruktury technicznej  
w Urzędzie Miejskim we Włodawie

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz.U. z 2022r. poz. 530).
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Wykształcenie wyższe magisterskie.
5. Staż pracy 3 lata.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Wyższe wykształcenie magisterskie.
2. Wymagana znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie praw lokatorów, o mieszkaniowym zasobie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego.
3. Obsługa urzędzeń biurowych.
4. Umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, rzetelność i obowiązkowość, terminowość i skrupulatność, odporność na stres.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku określonym w ogłoszeniu:**

1. Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem miejskim zasobem mieszkaniowymi lokalami użytkowymi.
2. Podejmowanie działań na rzecz usprawnienia gospodarowania miejskim zasobem mieszkaniowym oraz pozyskiwanie funduszy na jego utrzymanie eksploatacyjne.
3. Nadzór nad administrowaniem, gospodarowaniem i zarządzaniem lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz budynkami będącymi w zasobach komunalnych miasta.
4. Współdziałanie z zarządcami budynków komunalnych w opracowywaniu aktualnych potrzeb remontowych i konserwacyjnych lokali i budynków w zakresie infrastruktury technicznej.
5. Działania windykacyjne – min. obsługa programu pomocy w spłacie zadłużenia czynszowego w formie świadczenia zastępczego.
6. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją remontów miejskich w zakresie robót infrastruktury technicznej.
7. Koordynowanie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem infrastruktury technicznej miasta oraz działań w zakresie gospodarki energetycznej, ciepłej i gazowniczej.
8. Nadzór nad gospodarką wodną i funkcjonowaniem gospodarki wodociągowo – kanalizacyjnej.
9. Analizowanie propozycji ustalania stawek cen wody i ścieków.
10. Prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat adiacenckich.
11. Koordynowanie prac związanych z melioracją gruntów.
12. Współdziałanie i obsługa Społecznej Komisji Mieszkaniowej i w oparciu o jej opinię opracowywanie list osób zakwalifikowanych do przydziału lokali mieszkalnych.
13. Prowadzenie spraw związanych z lokalizacją urzędzeń infrastruktury na nieruchomościach stanowiących własność gminy.
14. Organizowanie i koordynowanie prac związanych z funkcjonowaniem, estetyką i stanem technicznym targowisk miejskich.

15. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów dotyczących umieszczania reklam w wyznaczonych miejscach mienia komunalnego.
16. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie infrastruktury technicznej i usług komunalnych.

#### **IV. Warunki pracy:**

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski we Włodawie.
2. Termin podjęcia pracy: styczeń 2023r.
3. Zatrudnienie w ramach pełnego etatu.
4. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Włodawie:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi ok 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys zawodowy (CV).
4. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. nr 119, s.1 ze zm.).
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do ogłoszenia.

**Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej i infrastruktury technicznej” w terminie do dnia 14.12.2022r. do godz. 15<sup>30</sup>**

1. w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie ( I piętro pok. nr 18) w terminie do dnia 14.12.2022r. do godz.15<sup>30</sup> lub pocztą (decyduje data faktycznego wpływu) na adres Urząd Miejski we Włodawie 22-200 Włodawa Al. Piłsudskiego 41
2. drogą elektroniczną na adres: [info@wlodawa.eu](mailto:info@wlodawa.eu) w przypadku opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r o podpisie elektronicznym (Dz.U. nr 130, poz. 1540 ze zm.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.12.2022r. do godz.15<sup>30</sup>.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.wlodawa.eu](http://www.bip.wlodawa.eu) oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie Miejskim we Włodawie Al. Piłsudskiego 41.

Burmistrz Włodawy  
Wiesław Muszyński