

Burmistrz Włodawy
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z rodzaju:
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

I. ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ORAZ PRYZNANAWANIA DOTACJI OKREŚLAJĄ:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

FORMA ZLECENIA: wsparcie

Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do wykazania w ofercie udziału co najmniej 10% innych środków finansowych liczonych od kwoty wnioskowanej dotacji.

Podczas realizacji zadania wysokość wydatkowanego wkładu własnego finansowego nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) stanowi odrębną pozycję kosztów w całkowitych kosztach zadania.

TYTUŁ ZADANIA: Udział w zawodach motocyklowych Pucharu Polski Enduro

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego określonego niniejszym ogłoszeniem o konkursie wynosi 5 000 zł.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadań zawiera się w okresie od **01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

Koszty ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy, zgodnie z warunkami realizacji, finansowania i rozliczania zadania ujętymi w umowie.

2. Oferenci zobowiązują się do promowania miasta Włodawa we współzawodnictwie sportowym poprzez umieszczenie logo miasta na materiałach i wyposażeniu w sposób umożliwiający jego dobrą widoczność.

3. Oferent, któremu przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do jego rzetelnego i terminowego wykonania w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych w umowie zawartej z oferentem.

V. ZASADY WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji działań wyszczególnionych w ofercie.

2. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
- b) z tytułu opłat za prowadzenie rachunku bankowego oraz kosztów utrzymania biura nie związanych z realizacją zadania, m.in. kosztów rachunków telefonicznych, stałego czynszu, opłat za ogrzewanie,
- c) kosztów zakupu paliwa,
- d) z tytułu mandatów, kar umownych, pożyczek lub innych zobowiązań,
- e) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

VI. DANE ZA LATA 2018 i 2019

Kwota dofinansowania na zadania z rodzaju: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu przyznana organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wynosiła:
w 2018 roku – 192 000 zł
w 2019 roku – 255 000 zł

VII. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, w terminie **do 29 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego we Włodawie.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z wyraźnym oznaczeniem oferenta, składającego ofertę oraz tytułem zadania.

3. Oferty należy składać **na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – załącznik 1.**

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wlodawa.eu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: **DRUKI I WZORY DRUKÓW** > Organizacje pozarządowe.

4. Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Ofertę należy wypełnić z dużą starannością poprzez dokładne oraz czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

6. **Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:**

- a) opis zadania z podaniem terminu i miejsca realizacji zadania,
- b) grupę docelową odbiorców zadania,
- c) uzasadnioną potrzebę realizacji zadania,
- d) szczegółowy harmonogram zadania z opisem planowanych działań oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, w tym firmy zewnętrzne,
- e) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
- f) dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
- g) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- h) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
- i) zestawienie kosztów realizacji zadania (zawiera środki pochodzące z dotacji, wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania),
- j) informację o wysokości wkładu własnego finansowego,
- k) wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty,
- l) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli. Osoby te muszą być wymienione imiennie w Dziale 2 KRS, w innym rejestrze, statucie lub upoważnione na mocy załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7. **Załączniki do oferty:**

- a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z innej ewidencji, zawierający imienny skład zarządu,
- za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości,
- w przypadku wypisu wystawionego wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert poświadczą się aktualną treść tych dokumentów,

b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego,

c) aktualny statut (lub kserokopia) lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotowego zadania, w przypadku, gdy w odpisie z KRS oferent nie ma wyszczególnionej danej działalności,

d) do oferty mogą być załączone kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie (jeśli wymaga tego charakter zadania) lub inne dokumenty potwierdzające umiejętności lub doświadczenie osób realizujących zadanie,

e) do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie.

Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę uprawnioną (zgodnie ze statutem organizacji). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują imiennymi pieczętkami, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z podaniem imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” oraz zawierać podpis osoby uprawnionej w sposób podany powyżej.

8. Ocena formalna oferty zostanie przeprowadzona według kryteriów:

- Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?
- Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w ogłoszeniu?
- Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?
- Czy działalność statutowa oferenta jest spójna z założeniami/charakterem zadania?
- Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?
- Czy prawidłowo został określony rodzaj zadania publicznego?
- Czy prawidłowo został określony tytuł zadania publicznego?
- Czy prawidłowo został określony termin realizacji zadania?
- Czy oferent uwzględnił wymagany ogłoszeniem udział wkładu własnego finansowego?
- Czy załączniki są dołączone do oferty?
- Czy są wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty?
- Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby do tego uprawnione?
- Czy podano imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych (jeśli nie wynika z KRS)?

VIII. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Wsparcie finansowe mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie miasta Włodawa oraz reprezentujące miasto Włodawa w zawodach i rozgrywkach sportowych, prowadzące działalność statutową zgodną z rodzajem/ charakterem zadania.
2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na podstawie umowy pisemnej zawartej z wyłonionym oferentem, zawierającej terminy oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.
4. W przypadku zaproponowania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania może nastąpić poprzez negocjacje z oferentem.
5. W sytuacji, kiedy zaproponowana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania, lub zrezygnować z przyjęcia proponowanej dotacji poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia.

6. Burmistrz Włodawy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowany kosztorys i harmonogram rażąco odbiega od oferty.

7. Przyznając dotację, Burmistrz Włodawy może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.

8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, pierwszeństwo ma oferta, która uzyska wyższą ocenę merytoryczną.

9. Udział w otwartym konkursie ofert oraz złożenie oferty oznacza, iż oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz akceptuje określone w nim warunki.

IX. TERMIN, KRYTERIA I TRYB DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w konkursie zostanie przeprowadzone w dniu 06 maja 2019 r. o godz. 12.00 w Urzędzie Miejskim we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41.

2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Włodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Włodawy. Od decyzji Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa:

- a) analizuje wysokość wnioskowanej dotacji w kontekście środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- b) analizuje potrzebę realizacji danego zadania,
- c) analizuje przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności,
- d) analizuje możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie i zaplecze oferenta oraz kwalifikacje realizatorów,
- e) uwzględnia analizę wykonania zadań zleconych oferentowi w okresach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji,
- f) uwzględnia planowany udział wkładu własnego finansowego w stosunku do wnioskowanej dotacji,
- g) uwzględnia wkład osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków,
- h) uwzględnia inne warunki wymienione w ofercie, mające wpływ na realizację zadania lub znaczenie zadania dla miasta Włodawa, w tym reprezentowanie miasta Włodawa w zawodach i rozgrywkach sportowych.

4. Informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Włodawie www.wlodawa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie na stronie internetowej – www.wlodawa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie, po zakończeniu postępowania konkursowego.

Włodawa, 08.04.2019 r.

Burmistrz Włodawy
Wiesław Muszyński