

Urząd Miejski we Włodawie
Al. Piłsudskiego 41

BURMISTRZ WŁODAWY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji należności podatkowych w Urzędzie Miejskim we Włodawie

1. Obywatelstwo polskie.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia (preferowany kierunek: rachunkowość).
5. Staż pracy 3 lata.
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Minimum półroczne doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej.
2. Dobra znajomość obowiązujących przepisów ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym;
 - b) podatku od nieruchomości, leśnym, rolnym, transportowym;
 - c) ordynacji podatkowej;
 - d) o rachunkowości;
 - e) postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - f) pomocy publicznej;
3. Umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych.
4. Dobra znajomość obsługi programów MS WORD i MS Excel.
5. Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychologicznych: komunikatywność, terminowość, punktualność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku określonym w ogłoszeniu:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej szczegółowej dla podatku od nieruchomości od osób fizycznych, podatku rolnego (osoby prawne i fizyczne), podatku leśnego (osoby prawne i fizyczne), środków transportowych (osoby fizyczne i prawne) zgodnie z zasadami rachunkowości określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Prowadzenie rejestrów dłużników, uzgadnianie sald, dokonywanie rozliczeń kont podatkowych wpłat, nadpłat, zaległości.
3. Kontrola terminowej realizacji zobowiązań podatkowych, bieżąca analiza kont szczegółowych według stanu na koniec każdego miesiąca.
4. Terminowe podejmowanie czynności informacyjnych i windykacyjnych w zakresie zaległości podatkowych, przygotowywanie projektów i aktualizacja tytułów wykonawczych.
5. Udzielanie organowi egzekucyjnemu, sądowi lub komornikowi sądowemu na jego żądanie informacji niezbędnych do prowadzenia egzekucji w zakresie ww. podatków.
6. Sporządzanie kwartalnych informacji o stanie i terminach realizacji dochodów izb rolniczych z tytułu odpisu od wpływów z podatku rolnego.
7. Przygotowywanie niezbędnych informacji do sporządzenia sprawozdań budżetowych (w zakresie wynikającym z przepisów o sprawozdawczości budżetowej).

8. Prowadzenie postępowań podatkowych i przygotowywanie projektów decyzji w zakresie udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych.
9. Przeprowadzanie kontroli u podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego i transportowego w celu ustalenia prawidłowej podstawy opodatkowania.
10. Wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (i innych zaświadczeń).
11. Opracowywanie materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu gminy oraz do przygotowania informacji z wykonania budżetu gminy w sprawach objętych zakresem czynności.
12. Przygotowywanie sprawozdań w sprawach objętych zakresem czynności.

IV. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski we Włodawie.
2. Termin podjęcia pracy: grudzień 2020 r.
3. Zatrudnienie w ramach pełnego etatu.
4. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Włodawie:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi ok 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys zawodowy (CV).
4. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na w/w stanowisku.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1ze zm.) - w załączeniu do ogłoszenia, podpisane odręcznie.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do ogłoszenia – w załączeniu do ogłoszenia, podpisane odręcznie.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Podinspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji należności podatkowych w Urzędzie Miejskim we Włodawie” w terminie do dnia 18 listopada 2020r. do godz.15³⁰

- 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie Al. Piłsudskiego 41 (I piętro pok. nr 18) w terminie do dnia 18 listopada 2020r. do godz.15³⁰
- 2) drogą elektroniczną na adres: info@wlodawa.eu w przypadku opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r o podpisie elektronicznym (Dz.U.Nr 130, poz.1540 ze zm.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2020r. do godz.15³⁰

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wlodawa.eu oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie Miejskim we Włodawie Al. Piłsudskiego 41.

Burmistrz Włodawy

Wiesław Muszyński