

BURMISTRZ WŁODAWY

Działając na podstawie art.13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),

OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA O CHARAKTERZE
POŻYTKU PUBLICZNEGO W TERMINIE OD CZERWCA DO GRUDNIA 2022 R.

I. Konkurs ofert dotyczy realizacji zadania z rodzaju:

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	Szkolenie oraz udział lub organizacja zawodów sportowych regionalnych lub krajowych w zapasach.	40 000 zł
Razem		40 000 zł

Forma zlecenia: wsparcie

Podmiot, występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji, zobowiązany jest do wykazania w ofercie udziału co najmniej 10% innych środków finansowych, liczonych od kwoty wnioskowanej dotacji.

Wkład osobowy nie jest zaliczany do innych środków finansowych, stanowi odrębną pozycję kosztów w całkowitych kosztach zadania.

II. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana – przez Burmistrza Włodawy – oferta w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIX/220/21 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022.

2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionego zadania na terenie miasta Włodawa.

3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie pisemnej umowy zawartej z wyłonionym oferentem, zawierającej terminy oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.

5. W przypadku zaproponowania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania może nastąpić poprzez negocjacje z oferentem.
6. W sytuacji, kiedy zaproponowana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub zrezygnować z przyjęcia proponowanej dotacji poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia.
7. Burmistrz Włodawy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowany kosztorys i harmonogram odbiegają od oferty.
8. Przyznając dotację, Burmistrz Włodawy może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
9. Udział w otwartym konkursie ofert oraz złożenie oferty oznacza, iż oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz akceptuje określone w nim warunki.

III. Termin i warunki realizacji zadań oraz zasady wykorzystania dotacji:

1. Realizacja zadań zawiera się w okresie **od 1 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Oferent, któremu przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do jego rzetelnego i terminowego wykonania w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. **Koszty ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy, zgodnie z warunkami realizacji, finansowania i rozliczania zadania ujętymi w umowie.**
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych w umowie zawartej z oferentem.
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania wyszczególnionych w ofercie (z wyłączeniem opłat za prowadzenie rachunku bankowego oraz kosztów utrzymania biura m. in. kosztów rachunków telefonicznych, stałego czynszu, opłat za ogrzewanie, wodę itp.), z tego:
a) koszty realizacji działań, w tym:
 - ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, opłaty regulaminowe, itp.,
 - koszty transportu na zawody (z wyłączeniem kosztów zakupu paliwa), w tym na podstawie polecenia wyjazdu służbowego wg stawki określonej w zawartej umowie o realizację zadania publicznego,
 - wyżywienie podczas wyjazdów na zawody lub zgrupowania kadry wojewódzkiej i narodowej zgodnie z terminarzem właściwego związku sportowego (z wyłączeniem spotkań okolicznościowych, imprez integracyjnych, biwaków, itp.),
 - zakwaterowanie uczestników zadania podczas wyjazdów na zawody lub zgrupowania kadry wojewódzkiej i narodowej zgodnie z terminarzem właściwego związku sportowego,
 - wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego w części dotyczącej realizowanego zadania,
 - wynagrodzenie trenerów/instruktorów lub innych osób realizujących zadanie, posiadających odpowiednie kwalifikacje w części dotyczącej realizowanego zadania,
 - koszty organizacji rozgrywek/zawodów sportowych zgodnie z terminarzem właściwego związku sportowego,
 - obsługa sędziowska, zgodnie z tabelami ekwiwalentów sędziowskich,
 - obsługa techniczna bezpośrednio związana z realizacją zadania,
 - koszty obowiązkowych badań okresowych zawodników oraz dyżurów medycznych podczas zawodów, jeżeli wymaga tego regulamin zawodów,
 - zakup wyposażenia oraz sprzętu sportowego dla zawodników oraz klubu, służącego realizacji zadania,

- inne uzasadnione koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, wyszczególnione w ofercie;
- b) koszty administracyjne, w tym:
 - księgowość w części dotyczącej realizowanego zadania (z wyłączeniem opłat za prowadzenie rachunku bankowego).

6. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki:

- a) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) poniesione na nagrody pieniężne, premie i inne dodatkowe formy gratyfikacji finansowej bądź rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- d) z tytułu opłat mandatów, kar umownych lub innych zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania,
- e) na remont budynków lub lokali oraz dzierżawę nieruchomości.

IV. Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, **w terminie do 13 maja 2022 r. do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego we Włodawie. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z wyraźnym oznaczeniem oferenta, składającego ofertę oraz tytułem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – załącznik nr 1.**

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wlodawa.eu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Druki i wzory druków > Organizacje pozarządowe.

3. Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Ofertę należy wypełnić z dużą starannością poprzez dokładne oraz czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:

- a) opis zadania z podaniem terminu i miejsca realizacji zadania,
- b) grupę docelową odbiorców zadania,
- c) uzasadnioną potrzebę realizacji zadania,
- d) szczegółowy harmonogram zadania z opisem planowanych działań oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, w tym firmy zewnętrzne,
- e) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
- f) dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
- g) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- h) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
- i) zestawienie kosztów realizacji zadania (zawiera środki pochodzące z dotacji, wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania),
- j) informację o wysokości wkładu własnego finansowego,
- k) wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty,
- l) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli. Osoby te muszą być

wymienione imiennie w Dziale 2 KRS, w innym rejestrze, statucie lub upoważnione na mocy załączonego do oferty pełnomocnictwa.

6. Załączniki do oferty:

- a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z innej ewidencji, zawierający imienny skład zarządu, - za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, – w przypadku wypisu wystawionego wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert poświadcza się aktualną treść tych dokumentów,
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) aktualny statut (lub kserokopia) lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotowego zadania, w przypadku, gdy w odpisie z KRS oferent nie ma wyszczególnionej danej działalności,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie lub inne dokumenty potwierdzające umiejętności lub doświadczenie osób realizujących zadanie,
- e) do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie.

Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę uprawnioną (zgodnie ze statutem organizacji). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują imiennymi pieczętkami, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z podaniem imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” oraz zawierać podpis osoby uprawnionej w sposób podany powyżej.

V. Termin dokonywania wyboru ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 17 maja 2022 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie, przy al. J. Piłsudskiego 41.
- 2. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje Burmistrz Włodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Włodawy. Od decyzji Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 3. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania zostaną wzięte pod uwagę:
 - a) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - b) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - d) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) sposób realizacji zadań przez podmiot, składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) inne warunki wymienione w ofercie, mające wpływ na realizację zadania lub znaczenie zadania dla miasta Włodawa, w tym reprezentowanie miasta Włodawa w zawodach i rozgrywkach sportowych.
- 4. Informacje o konkursie są dostępne na: stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Włodawie www.wlodawa.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego

we Włodawie.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie na stronie internetowej – www.wlodawa.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie, po zakończeniu postępowania konkursowego.

VI. Dane za lata 2021 i 2022:

Kwota dofinansowania w formie dotacji celowych z budżetu miasta przeznaczona na zadania z rodzaju: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wyniosła:

w roku 2021 – 363 000 zł

w roku 2022 – do dnia ogłoszenia otwartego konkursu – 197 000 zł

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 82 5721 444 (wew. 43) lub w pok. nr 20 (I piętro Urzędu Miejskiego we Włodawie).

Włodawa, 21 kwietnia 2022 r.


Burmistrz Włodawy
Wiesław Muszyński