

VIII Kadencja Rady Miejskiej Włodawa 2018-2023



22-200 Włodawa, Aleja Józefa Piłsudskiego 41, tel. (0-82) 572 14 44, fax (0-82) 572 24 54

e-mail: [info@wlodawa.eu](mailto:info@wlodawa.eu), <http://www.wlodawa.eu>

Włodawa, 28 grudzień 2021 r.

Burmistrz Miasta Włodawa  
22-200 Włodawa Aleja  
Józefa Piłsudskiego 41

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej Włodawa

Mariusz Henryk Czuj

(imię i nazwisko Radnej / Radnego Rady Miejskiej Włodawa)

**DOTYCZY:**

postawienia wiaty autobusowej przy ul. Al. J. Piłsudskiego 107 ( naprzeciwko Szpitala Powiatowego we Włodawie) i innych miejscach przeznaczonych na komunikację miejską.

**TREŚĆ INTERPELACJI\*/ZAPYTANIA\* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego)**

W związku pojawieniem się przystanku autobusowego przy w/w ulicy codziennie w czasie pracy szkoły czeka kilkanaście, nieraz kilkadziesiąt osób na odjazd busa w trudnych warunkach pogodowych.

**UZASADNIENIE (istotne znaczenie dla miasta i gminy oraz jej mieszkańców)**

Szczególnie trudne warunki są w czasie deszczu lub opadów śniegu, mrozów. Czekający nie mają się gdzie schronić, a właściciele okolicznych posesji nie zawsze są życzliwi wobec czekających na busa.

*Mariusz Czuj*  
(podpis radnej /go)

**Otrzymują:**

1. Burmistrz Miasta Włodawa,
2. Przewodnicząca Rady Miejskiej Włodawa,
3. A/ akta - Wnioskodawca,
4. A /akta – Rada Miejska Włodawa.

**WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:**

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ WE WŁODAWIE: (pieczętka)

NR REJESTRU: RM.003/32/21.....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: 11.01.2022r......

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA: 28.12.2021r.....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY MIEJSKIEJ WE WŁODAWIE:**

Karoline Dudek.....

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432)

Art. 24.

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Wyciąg z uchwały Nr LIX/312/18/ Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 15 listopada 2018 roku. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Włodawa (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 poz. 142 tj. z dnia 8 stycznia 2019 r.)

§ 32.

1. Interpelacje i zapytania są kierowane na piśmie do Przewodniczącego Rady.
4. Interpelacje i zapytania składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje interpelacje lub zapytania Burmistrzowi.
5. Odpowiedź na interpelacje lub zapytania jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni- na ręce Przewodniczącego Rady.
- 5a. Przewodniczący Rady przekazuje odpowiedzi na interpelacje osobie składającej.
6. Odpowiedzi na interpelacje udziela Burmistrz lub osoby upoważnione do tego przez Burmistrza.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadawalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.