

BURMISTRZ WŁODAWY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
STRAŻNIK / STRAŻNICZKA
STRAŻY MIEJSKIEJ

I. Wymagania niezbędne:

1. ukończone 21 lat;
2. obywatelstwo polskie;
3. wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe i dwuletni staż pracy;
4. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
5. prawo jazdy kat. B oraz gotowość do prowadzenia pojazdu służbowego również w porze nocnej;
6. uregulowany stosunek do służby wojskowej (wymóg wynikający z art. 24 pkt 8 ustawy o strażach gminnych, dotyczy osób objętych ewidencją wojskową bez względu na płeć);
7. pełna zdolność do czynności prawnych;
8. korzystanie z pełni praw publicznych;
9. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. posiadanie nienagannej opinii.
11. Znajomość przepisów prawa miejscowego oraz aktów wewnętrznych regulujących zadania Straży Miejskiej we Włodawie, w szczególności dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Włodawa, gospodarowania odpadami komunalnymi oraz opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
12. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym.
13. Znajomość przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
14. Znajomość przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
15. Znajomość przepisów ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych.
16. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.
17. Znajomość przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym w zakresie uprawnień straży gminnych.
18. Znajomość przepisów ustawy – Kodeks wykroczeń.
19. Znajomość przepisów ustawy – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne lub narodowe, ochrony środowiska;
2. kursy i szkolenia: znajomość języków obcych, języka migowego, szkolenia z zakresu pierwszej pomocy;
3. uprawnienia specjalistyczne: ratownika medycznego, zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
4. ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych/miejskich;
5. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
6. znajomość topografii miasta Włodawa.

III. Zakres obowiązków:

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalania, w miarę możliwości, świadków zdarzeń,
5. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
6. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowania i uczestnictwa w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9. konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

V. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Praca na zewnątrz na terenie Włodawy oraz w budynku Urzędu Miejskiego we Włodawie , Al. Józefa Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa.
2. Ilość wolnych etatów: 1.
3. Termin podjęcia pracy: Marzec 2026 r.
4. Dobowa norma czasu pracy: 8 godzin.
5. Tygodniowa norma czasu pracy: 40 godzin.
6. Praca w systemie zmianowym w przedziale czasowym 7:00 – 22:00, w tym możliwość pracy w równoważnym czasie pracy.
7. Praca w pełnym wymiarze 1/1.
8. Praca decyzyjna związana z odpowiedzialnością.
9. Praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej i psychicznej.
10. Możliwość pracy w godzinach nocnych i w dni świąteczne.
11. Praca w zmiennym mikroklimacie.
12. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
13. Bezpośredni kontakt z interesantami.
14. Korzystanie z pojazdów służbowych w ramach obowiązków służbowych, w tym z samochodów uprzywilejowanych.
15. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego.
16. Praca ze zwierzętami.

17. Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 4840,00 do 7500,00 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę (5-20%) uzależniony od posiadanego stażu pracy, 13-ta pensja, nagroda jubileuszowa, pierwsza umowa zawarta na czas określony trwający 12 miesięcy.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Włodawie:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi powyżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys zawodowy (CV).
4. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia.
5. Oświadczenie osoby kandydującej o wymaganym wieku;
6. oświadczenie osoby kandydującej o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie osoby kandydującej o wykształceniu;
8. oświadczenie osoby kandydującej o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym;
9. oświadczenie osoby kandydującej potwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej;
10. oświadczenie osoby kandydującej o pełnej zdolności do czynności prawnych;
11. oświadczenie osoby kandydującej o korzystaniu z pełni praw publicznych;
12. oświadczenie osoby kandydującej o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. nr 119, s.1 ze zm.).
14. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do ogłoszenia.

VIII. Informacje dodatkowe

Umowę o pracę zawiera się na podstawie Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1763),

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko STRAŻNIK / STRAŻNICZKA STRAŻY MIEJSKIEJ” w terminie do dnia 26.02.2026 r. do godz. 15³⁰:

1. w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie (I piętro pok. nr 18) w terminie do dnia 26.02.2026 r. do godz.15³⁰ lub pocztą (decyduje data faktycznego wpływu) na adres Urząd Miejski we Włodawie 22-200 Włodawa Al. Piłsudskiego 41,
2. drogą elektroniczną na adres: info@wlodawa.eu, w przypadku opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.02.2026 r. do godz.15³⁰.

Oferty , które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wlodawa.eu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim we Włodawie Al. J. Piłsudskiego 41.