

Urząd Miejski we Włodawie
Al. Piłsudskiego 41

BURMISTRZ WŁODAWY
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej
w Urzędzie Miejskim we Włodawie

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j Dz.U. z 2022r. poz. 530).
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Wykształcenie wyższe magisterskie.
5. Staż pracy 3 lata.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wyższe wykształcenie magisterskie.
2. Podstawowa znajomość funkcjonowania samorządu gminnego.
3. Podstawowa znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Biegła obsługa komputera, znajomość pakietów biurowych.
5. Komunikatywność, umiejętność negocjacji, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy.
7. Umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, rzetelność i obowiązkowość, terminowość i skrupulatność, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku określonym w ogłoszeniu:

1. Prowadzenie rejestru i zbioru uchwał Rady Miejskiej, zbioru przepisów ogólnie obowiązujących oraz zbioru aktów prawa miejscowego.
2. Podejmowanie niezbędnych czynności związanych ze zwoływaniem i sprawnym przebiegiem sesji Rady Miejskiej.
3. Sporządzanie protokołów z sesji.
4. Umieszczanie uchwał Rady, protokołów z sesji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
5. Organizacja i obsługa posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji.
6. Przekazywanie Burmistrzowi uchwał, interpelacji, wniosków, zapytań radnych oraz protokołów posiedzeń Rady i komisji.
7. Opracowanie materiałów z obrad, uchwał, rozstrzygnięć, wniosków, opinii i przekazywanie je odpowiednim organom i jednostkom.

IV. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Urząd Miejski we Włodawie.
2. Termin podjęcia pracy: sierpień 2022r.
3. Zatrudnienie w ramach pełnego etatu.
4. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy obsłudze monitora ekranowego (komputera) powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Włodawie:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi ok 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Życiorys zawodowy (CV).
4. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i przebieg zatrudnienia.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. nr 119, s.1 ze zm.).
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej” w terminie do dnia 29.07.2022r. do godz. 15³⁰

1. w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie (I piętro pok. nr 18) w terminie do dnia 29.07.2022r. do godz. 15³⁰ lub pocztą (decyduje data faktycznego wpływu) na adres Urząd Miejski we Włodawie 22-200 Włodawa Al. Piłsudskiego 41
2. drogą elektroniczną na adres: info@wlodawa.eu w przypadku opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r o podpisie elektronicznym (Dz.U. nr 130, poz. 1540 ze zm.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.07.2022r. do godz. 15³⁰.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wlodawa.eu oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie Miejskim we Włodawie Al. Piłsudskiego 41.

Burmistrz Włodawy
Wiesław Muszyński