

BURMISTRZ WŁODAWY

Urząd Miejski we Włodawie
al. Józefa Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa



tel. 82 57 21 444, fax 82 57 22 454
burmistrz@wlodawa.eu, www.wlodawa.eu

Działając na podstawie art.13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2024 ROKU

I. Konkurs ofert dotyczy realizacji zadania z rodzaju:

**działalność na rzecz organizacji pozarządowych
i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
1.	<i>Prowadzenie Włodawskiego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych.</i>	7 000 zł

Zadanie obejmuje w szczególności:

- doradztwo z zakresu zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych (2 godziny w tygodniu),
- doradztwo prawne (2 godziny w miesiącu),
- doradztwo księgowo (2 godziny w tygodniu),
- prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej w specjalistycznym programie księgowym w zakresie zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- organizację 1 spotkania konsultacyjnego dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystanie ze sprzętu komputerowego z dostępem do internetu.

Forma zlecenia: wsparcie

Podmiot, występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji, zobowiązany jest do wykazania w ofercie udziału co najmniej 10% innych środków finansowych, liczonych od kwoty wnioskowanej dotacji.

Wkład osobowy nie jest zaliczany do innych środków finansowych, stanowi odrębną pozycję kosztów w całkowitych kosztach zadania.

II. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

*Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 571).*

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana – przez Burmistrza Włodawy – oferta w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową, działającą na zasadach określonych w Uchwale Nr LXXXII/379/23 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionego zadania na terenie miasta Włodawa.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie pisemnej umowy zawartej z wyłonionym oferentem, zawierającej terminy oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.
5. W przypadku zaproponowania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej w ofercie, doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania może nastąpić poprzez negocjacje z oferentem.
6. W sytuacji, kiedy zaproponowana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub zrezygnować z przyjęcia proponowanej dotacji poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia.
7. Burmistrz Włodawy może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowany kosztorys i harmonogram odbiegają od oferty.
8. Przyznając dotację, Burmistrz Włodawy może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
9. Udział w otwartym konkursie ofert oraz złożenie oferty oznacza, iż oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz akceptuje określone w nim warunki.

III. Termin i warunki realizacji zadania oraz zasady wykorzystania dotacji:

1. Realizacja zadania zawiera się w okresie **od 1 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Oferent, któremu przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do jego rzetelnego i terminowego wykonania w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. **Koszty ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy, zgodnie z warunkami realizacji, finansowania i rozliczania zadania ujętymi w umowie.**
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach i na zasadach określonych w umowie zawartej z oferentem.
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania wyszczególnionych w ofercie (z wyłączeniem opłat za prowadzenie rachunku bankowego oraz kosztów utrzymania biura m. in. kosztów rachunków telefonicznych, stałego czynszu, opłat za ogrzewanie, wodę itp.).

6. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki:

- a) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) poniesione na nagrody pieniężne, premie i inne dodatkowe formy gratyfikacji finansowej bądź rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- d) z tytułu opłat mandatów, kar umownych lub innych zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania,
- e) na remont budynków lub lokali oraz dzierżawę nieruchomości.

IV. Terminy i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, w terminie do 22 lipca br. do godz. 15³⁰.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego we Włodawie. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z wyraźnym oznaczeniem oferenta, składającego ofertę oraz tytułem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – załącznik nr 1.

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.wlodawa.eu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Druki i wzory druków > Organizacje pozarządowe.

3. Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Ofertę należy wypełnić z dużą starannością poprzez dokładne oraz czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:

- a) opis zadania z podaniem terminu i miejsca realizacji zadania,
- b) grupę docelową odbiorców zadania,
- c) uzasadnioną potrzebę realizacji zadania,
- d) szczegółowy harmonogram zadania z opisem planowanych działań oraz podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań, w tym firmy zewnętrzne,
- e) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
- f) dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
- g) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- h) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
- i) zestawienie kosztów realizacji zadania (zawiera środki pochodzące z dotacji, wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania),
- j) informację o wysokości wkładu własnego finansowego,
- k) wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty,
- l) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli. Osoby te muszą być wymienione imiennie w Dziale 2 KRS, w innym rejestrze, statucie lub upoważnione na mocy załączonego do oferty pełnomocnictwa.

6. Załączniki do oferty:

- a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z innej ewidencji, zawierający imienny skład zarządu, - za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, - w przypadku wypisu wystawionego wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert poświadczą się aktualną treść tych dokumentów,
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) aktualny statut (lub kserokopia) lub inny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu), potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotowego zadania, w przypadku, gdy w odpisie z KRS oferent nie ma wyszczególnionej danej działalności,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie lub inne dokumenty potwierdzające umiejętności lub doświadczenie osób realizujących zadanie,
- e) do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o oferencie.

Oryginały dokumentów muszą być podpisane przez osobę uprawnioną (zgodnie ze statutem organizacji). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują imiennymi pieczętkami, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z podaniem imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji.

Kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” oraz zawierać podpis osoby uprawnionej w sposób podany powyżej.

V. Termin dokonywania wyboru ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 23 lipca 2024 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie, przy al. J. Piłsudskiego 41.
2. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje Burmistrz Włodawy w drodze zarządzenia.
3. Oferty będą opiniowane według następujących kryteriów:

Ocena formalna polega na weryfikacji następujących elementów:

- Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?*
- Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w ogłoszeniu?*
- Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?*
- Czy działalność statutowa oferenta jest spójna z założeniami charakterem zadania?*
- Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?*
- Czy prawidłowo został określony rodzaj zadania publicznego?*
- Czy prawidłowo został określony tytuł zadania publicznego?*
- Czy prawidłowo został określony termin realizacji zadania?*
- Czy oferent uwzględnił wymagany ogłoszeniem udział wkładu własnego finansowego? (jeśli dotyczy)*
- Czy załączniki są dołączone do oferty?*
- Czy są wypełnione oświadczenia na końcu druku oferty?*
- Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby do tego uprawnione?*
- Czy podano imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych (jeśli nie wynika z KRS)?*

Ocena merytoryczna polega na weryfikacji następujących elementów:

warunki merytoryczne	skala oceny (punkty)
Czy opis zadania określa potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania?	0 - 2
Czy wskazano miejsce realizacji zadania?	0 - 2
Czy prawidłowo opisano grupę odbiorców zadania?	0 - 2
Czy przedstawiono plan i harmonogram działań w zakresie realizowanego zadania?	0 - 2
Czy przedstawiono zakładane rezultaty realizacji zadania?	0 - 2
Czy opisano wcześniejszą działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie?	0 - 2
Czy podmiot przedstawił zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania?	0 - 2
Czy przedstawione koszty wynikają bezpośrednio z realizacji zadania?	0 - 2
Jaki jest udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego?	poniżej 50% - 3 50-80% - 2 powyżej 80% - 1
Jaki jest udział wkładu własnego finansowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji?	poniżej 10% - 0 10-30% - 1 powyżej 30-50% - 2 powyżej 50% - 3
Jaki jest udział wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) w całkowitych kosztach zadania publicznego?	poniżej 10% - 0 powyżej 10-30% - 1 powyżej 30-50% - 2 powyżej 50% - 3
Czy podmiot terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim (jeśli dotyczy)?	0 - 1
Czy podmiot rzetelnie rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim (jeśli dotyczy)?	0 - 2

4. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania zostaną wzięte pod uwagę:

- możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- sposób realizacji zadań przez podmiot, składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- inne warunki wymienione w ofercie, mające wpływ na realizację zadania lub znaczenie zadania dla miasta Włodawa.

5. Opinia komisji stanowi rekomendację dla Burmistrza Włodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

6. Informacje o konkursie dostępne są na: stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Włodawie www.wlodawa.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie.

7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez umieszczenie na stronie internetowej – www.wlodawa.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne, konkursy, oferty > Organizacje pozarządowe – ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego we Włodawie, po zakończeniu postępowania konkursowego.

VI. Dane za lata 2023 i 2024:

Kwota dofinansowania w formie dotacji celowych z budżetu miasta przeznaczona na zadania z rodzaju: *działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego* wyniosła:

w roku 2023 – 20 000 zł

w roku 2024 – do dnia ogłoszenia otwartego konkursu 10 000 zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 82 5721 444 (wew. 43) lub w pokoju nr 20 (I piętro Urzędu Miejskiego we Włodawie).

Włodawa, 1 lipca 2024 r.

Burmistrz Włodawy

Wiesław Muszyński